

Vejledning

RESTANCER

Maj 2015

Indledning

Restancevejledningen har gennemgået en ajourføring – primært for at sikre, at vejledningen fortsat er opdateret om gældende lovgivning, praksis mv. på restanceområdet.

Det er prioriteret, at Restancevejledningen skal være et praktisk værktøj og et opslagsværk, som fjernvarmeselskaberne kan anvende i det daglige arbejde, når man skal håndtere restancesager. Restancevejledningen indeholder en juridisk gennemgang af restanceproceduren (Del I), et emne-register med en række ordforklaringer (Del II), en mere praktisk del med breveksempler (Del III) samt bilag 1-3.

I vejledningen er der især lagt vægt på at sikre enkle og klare regler om restanceproceduren samt at give udførlige breveksempler. I forhold til restanceproceduren er der tilføjet et bilag med en mere udførlig beskrivelse om den ”forenklede inkassoproces”, der siden januar 2015 er gjort endnu lettere at anvende for det enkelte fjernvarmeselskab, idet inkassokravet nu kan fremsendes via e-mail til fogedretten på en blanket fra www.domstol.dk, og derved kan selskabet i samarbejde med fogedretten klare det meste af inkassoproceduren selv. Se bilag 1.

Til Restancevejledningen er der som bilag udarbejdet en vejledning i behandling af dødsboer efter fjernvarmekunder. Se bilag 2. Derudover er der udarbejdet et bilag vedrørende behandling af CPR-numre. Se bilag 3.

I tidligere udgaver af Restancevejledningen anvendes begge udtrykkene ”depositum” og ”sikkerhedsstillelse”. I nærværende udgave anvendes alene ordet ”sikkerhedsstillelse”, da det er det udtryk, der anvendes i lovgivningen omkring forsyningsselskaber.

Vejledningen er udtryk for kutymen i fjernvarmesektoren, idet praksis og resultater af forskellige afgørelser på restanceområdet er indarbejdet i vejledningen.

Restancevejledningen er udarbejdet i dialog med Energitilsynet og Ankenævnet på Energiområdet.

Dansk Fjernvarme håber, at vejledningen kan være et nyttigt værktøj i arbejdet med restancesager.

INDHOLD

| | |
|--|-----------|
| INDLEDNING | 2 |
| DEL I – JURIDISK GENNEMGANG AF RESTANCE | 6 |
| DEL 1 - JURIDISK GENNEMGANG AF RESTANCEPROCEDUREN | 7 |
| 1 PROCEDURE VED RESTANCEINDDRIVELSE | 7 |
| 1.1 Restanceforløb | 7 |
| 1.2 Betalingsfrist | 9 |
| 1.3 Rykkerbrev | 9 |
| 1.4 Betalingsordning | 9 |
| 1.5 Inkasso | 10 |
| 1.6 Inkassobrev | 11 |
| 1.7 Forenklet inkassoproses..... | 12 |
| 1.8 Inkassogebyr..... | 12 |
| 1.9 Lukkebesøg..... | 12 |
| 1.10 Gebyr for lukning..... | 13 |
| 1.11 Gebyr for genoplukning..... | 13 |
| 1.12 Hjælp fra fogedretten..... | 13 |
| 1.13 Retsgrundlag (love, bekendtgørelser mv.) | 13 |
| 1.14 Nyttige hjemmesider | 14 |
| DEL II - EMNEREGISTER | 15 |
| DEL II EMNEREGISTER | 16 |
| 2 ORDFORKLARINGER | 16 |
| 2.1 Betalingsdag/-frist..... | 16 |
| 2.2 Betalingsordning | 16 |
| 2.3 Betalingsordninger på anden måde | 16 |
| 2.4 CPR-numre | 17 |
| 2.5 Depositum - sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug | 17 |
| 2.6 Dødsboer | 17 |
| 2.7 Dårlige betalere..... | 17 |
| 2.8 Fast bidrag (Effektbidrag)..... | 17 |
| 2.9 Fogedretten | 19 |
| 2.10 Forløbet for restanceproceduren | 19 |
| 2.11 Forældelse..... | 19 |
| 2.12 Frivillige forlig | 20 |
| 2.13 Frostskader og lignende | 20 |
| 2.14 Gammel gæld..... | 21 |
| 2.15 Gebyr | 22 |
| 2.16 Gældssanering | 24 |
| 2.17 Hæftelsen - ægtefæller og andre..... | 24 |

| | |
|--|-----------|
| 2.18 Inkasso..... | 25 |
| 2.19 Kommunen..... | 25 |
| 2.20 Konkurs..... | 26 |
| 2.21 Lejeloven – hvis udlejer ikke betaler?..... | 26 |
| 2.22 Lukning..... | 27 |
| 2.23 Modregning..... | 28 |
| 2.24 Rekonstruktion | 29 |
| 2.25 Renter | 30 |
| 2.26 Retslig inkasso | 30 |
| 2.27 Sikkerhedsstillelse..... | 31 |
| 2.28 Tvangsauktion..... | 33 |
| 2.29 Tyveri af varme..... | 33 |
| 2.30 Umiddelbar fogedforretning..... | 34 |
| | |
| DEL III – PRAKTISK DEL..... | 35 |
| | |
| DEL III- PRAKTISK DEL | 36 |
| 3 BREVEKSEMPLER FOR RESTANCEINDDRIVELSE | 36 |
| 3.1 Eksempel på regning (faktura) etc..... | 37 |
| 3.2 Eksempel på rykkerbrev..... | 38 |
| 3.3 Eksempel på frivilligt forlig..... | 40 |
| 3.4 Eksempel på inkassobrev | 43 |
| 3.5 Eksempel på inkassobrev i forbindelse med den forenklede inkassoprocess..... | 46 |
| 3.6 Eksempel på betalingsordning, der ikke er overholdt..... | 48 |
| 3.7 Eksempel på betalingsordning..... | 50 |
| 3.8 Eksempel på brev der medbringes ved lukkebesøg | 51 |
| 3.9 Eksempel ved lukkebesøg, hvor der forgæves er forsøgt lukning | 53 |
| 3.10 Eksempel på anmodning til fogedretten om lukning..... | 54 |
| 3.11 Eksempel vedrørende lukning og sikring af varmeinstallationen | 55 |
| 3.12 Eksempel vedrørende orientering til lejere..... | 56 |
| 3.13 Eksempel vedrørende krav om sikkerhedsstillelse på grund af et usikkert betalingsmønster og evt. restancer..... | 57 |
| | |
| BILAG 1 – | 58 |
| DEN FORENKLEDE INKASSOPROCES | 58 |
| | |
| DEN FORENKLEDE INKASSOPROCES..... | 59 |
| BETINGELSER FOR DEN FORENKLEDE INKASSOPROCES | 59 |
| SAGSFORLØBET VED ANVENDELSE AF DEN FORENKLEDE INKASSOPROCES | 59 |
| UDLÆG..... | 60 |
| OMKOSTNINGER | 60 |
| BLANKET BETALINGSPÅKRAV | 61 |
| BETALINGSPÅKRAV | 61 |
| | |
| BILAG 2 - DØDSBOER | 64 |

| | |
|---|---------------|
| DØDSBOBEHANDLING | 65 |
| VIGTIGE DATOER | 66 |
| TILGODEHAVENDE I ET DØDSBO | 66 |
| I HVILKEN ORDEN DÆKKES KREDITORERNE I ET INSOLVENT DØDSBO? | 67 |
| ORDBOG | 68 |
| Afdøde.dk..... | 68 |
| Aktiver | 68 |
| Berigtigelse | 68 |
| Boafgift..... | 68 |
| Bodeling | 69 |
| Boudlæg..... | 69 |
| Dekret | 69 |
| Dødsbo | 69 |
| Dødsbobehandling..... | 69 |
| Fristdagen..... | 70 |
| Fælleseje | 70 |
| Livsarving..... | 70 |
| Passiver | 70 |
| Passivpost..... | 70 |
| Pension og livsforsikringer | 70 |
| Proklama | 71 |
| Skifteretten..... | 71 |
| Skifte: se boskifte | 71 |
| Skifteretsattest..... | 71 |
| Statstidende.dk | 71 |
| Succession | 71 |
| Udbakning | 71 |
| Ægtepagt..... | 72 |
| Åbningsstatus..... | 72 |
| BILAG 3 | 73 |
| HÅNDTERING AF CPR-NUMRE | 73 |
| VEJLEDNING I HÅNDTERING AF CPR-NUMRE OG ANDRE FORTROLIGE OPLYSNINGER | 74 |
| ORDBOG | 75 |

DEL I – JURIDISK GENNEMGANG AF
RESTANCE

DEL 1 - JURIDISK GENNEMGANG AF RESTANCEPROCEDU- REN

Set i forhold til de almindelige inkassoregler stilles der en række specielle krav til en forsyningsvirksomhed, herunder fjernvarmeselskaber, i forbindelse med en restancesag. Dette skyldes, at den virksomhed, som et fjernvarmeselskab udøver, er en form for monopolvirksomhed. Derudover taler en række sociale og kunderetlige hensyn for, at man ikke uden videre kan afbryde varmeforsyningen til en kunde, der ikke kan betale varmeregningen. Endelig kan det nævnes, at især lukning er et så betydeligt indgreb for den enkelte kunde, at ekstraordinære hensyn skal iagttages.

Når en kunde ikke er i stand til at betale varmeregningen, skal fjernvarmeselskabet iværksætte en restanceprocedure, som er nærmere beskrevet i det følgende. Selskabet bør følge den fastlagte restanceprocedure, da det i forhold til de øvrige kunder ikke er rimeligt, at en kunde i restance kan undgå betaling. Der gælder med andre ord et overordnet princip om, at alle kunder skal behandles ens. Derfor må ubetalte fordringer som udgangspunkt søges inddrevet, også selvom den enkelte fordring måske kan forekomme økonomisk betydningsløs for fjernvarmeselskabet.

1 PROCEDURE VED RESTANCEINDDRIVELSE

1.1 Restanceforløb

Oversigten viser i skemaform et forløb, hvor kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse.

| Refererer til Vejledningens punkter | Tidligste dag | Aktivitet | Beskrivelse | Gebyr |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|--|-------|
| 1.2 | Dag 1 | Regning (faktura) | En betalingsmodtager bør udsende betalingskort i så god tid, at der forløber et månedsskifte, inden betaling skal ske, og i så god tid, at en kunde, der betaler på posthuset, kan foretage en samlet betaling ved månedsskiftet. | Nej |
| 1.3 | Dag 15 | Rykkerbrev | Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist. Dansk Fjernvarme anbefaler, at der sendes ét rykkerbrev, hvorefter der søges indgået en betalingsordning. Udsendes flere rykkerbreve, skal hvert rykkerbrev have en betalingsfrist på mindst 10 dage. Der må maksimalt opkræves 3 rykkergebyrer for samme ydelse. | Ja |
| 1.4 | | Betalingsordning | Kunden skal have mulighed for at indgå en betalingsordning. | Ja |

| | | | | |
|------|--------|---|--|----------|
| | | Betalingsordning ikke overholdt | Hvis betalingsordningen ikke overholdes, overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (den forenkledede inkassoprocess, inkassobureau eller ved advokat). | Nej |
| 1.6 | Dag 26 | Inkassobrev | Brev til kunden om, at tilgodehavendet er overgået til retslig inkasso/udpantning. I inkassobrevet gøres opmærksom på muligheden for at stille sikkerhed. Husk at anføre beløbets størrelse. I inkassobrevet anføres det skyldige beløb + renter og øvrige omkostninger, der er påløbet. Selskabet skal være opmærksom på muligheden for at anvende den forenkledede inkassoprocess, hvor selskabet direkte kan anmode fogedretten om dom for kravets størrelse og udlæg. Se bilag nr. 1. | Ja |
| 1.7 | Dag 26 | Inkassobrev om forenklet inkassoprocess | Selskabet skal være opmærksom på muligheden for at anvende den forenkledede inkassoprocess, hvor selskabet direkte kan anmode fogedretten om dom for kravets størrelse og udlæg. Se Del I, 1.7 og bilag nr. 1. Der skal fortsat sendes et "inkassobrev" til kunden. | Ja |
| 1.9 | Dag 31 | Lukkebesøg | Besøg hos kunden, hvor der lukkes for forsyningen, og der afleveres et lukkebrev. Kunden orienteres om betingelser for genoplukning. Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra fogeden for at gennemføre lukkebesøget, kan der opkræves særskilt gebyr herfor - også kaldet "udkørende fogedforretning". Fogedforretning kan gennemføres, når selskabet ikke har modtaget sikkerhedsstilling for at imødegå en forventning om fremtidigt tab. For at fogeden vil iværksætte en fogedforretning, skal der allerede i forbindelse med inkassobrevet gøres opmærksom på, at der kan kræves sikkerhedsstilling ved en forventning om fremtidigt tab, og at manglende sikkerhedsstilling kan medføre, at der lukkes for varmen. | Ja Ja |
| 1.10 | | Genoplukning | Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstilling for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages. | Ja |

1.2 Betalingsfrist

Regningerne skal betales senest til den på regningen anførte betalingsdato. En betalingsmodtager bør udsende betalingskort i så god tid, at der forløber et månedsskifte, inden betaling skal ske, og i så god tid, at en kunde, der betaler på posthuset, kan foretage en samlet betaling ved månedsskiftet. Betaler kunden via Nets, har kunden accepteret de betalingsbetingelser, der er gældende for betaling via Nets, hvorfor disse vil være gældende for kunden.

Regningen kan endvidere indeholde en meddelelse om, at der ved udsendelse af rykkerbrev vil blive pålagt et gebyr. Om "Gebyr" se Del II, punkt 2.15. Derudover kan det fremgå af regningen, at der tillægges morarenter ved for sen betaling. Om "Renter" se Del II, punkt 2.27.

Dansk Fjernvarme har kendskab til en række fjernvarmeselskaber, hvor man har tilrettelagt aconto-opkrævningen som kvartalsvis forudbetaling, hvorved kreditsalget - som en fjernvarmeleverance ellers er - begrænses mest muligt. Det er Dansk Fjernvarmes anbefaling, at selskaberne overvejer denne opkrævningsprocedure, da det kan medvirke til at begrænse tab på debitorer. Se i øvrigt Del II, punkt 2.5.

1.3 Rykkerbrev

Når det konstateres, at en regning ikke er betalt rettidigt, udsendes et rykkerbrev indeholdende oplysning om:

- At betalingsfristen er overskredet
- At der ved udsendelse af rykkerbrevet er påløbet et rykkergebyr, som vil blive opkrævet ved næste aconto-regning eller ved årsopgørelsen
- At der fastsættes en ny betalingsfrist på mindst 10 dage
- At renter af for sen betaling senere vil blive opgjort og pålagt regningen. (Renter opkræves fra forfaldsdag, jf. den til enhver tid gældende rentelov). Om emnet "Renter", se Del II, punkt 2.25.

Rykkerbrevet skal endvidere indeholde en meddelelse om, at såfremt betalingen ikke modtages rettidigt, vil tilgodehavendet blive sendt til retslig inkasso. Der vil blive opkrævet et inkasogebyr (fjernvarmeselskabets egne omkostninger ved behandling af restancen), ligesom der vil kunne afbrydes for leverancen, såfremt fjernvarmeselskabet konkret vurderer, at der kan forventes fremtidige tab ved levering til kunden, og kunden herefter ikke stiller sikkerhed for de fremtidige leverancer.

Bemærk, at der efter renteloven kun må opkræves rykkergebyr tre gange for den samme skyldige ydelse. Det betyder, at har en kunde en eller flere ubetalte fakturaer, så kan der alene opkræves tre gange rykkergebyr. Først når kunden har afviklet sin gæld til fjernvarmeselskabet, og så igen kommer i restance, kan der påbegyndes et nyt forløb med opkrævning af tre gange rykkergebyr.

1.4 Betalingsordning

I almindelighed skal der gives kunden mulighed for, at restancen kan afvikles efter en rimelig betalingsordning.

En betalingsordning skal, for at sikre klarhed, være skriftlig. Hvorvidt fjernvarmeselskabet vil vælge en betalingsordning i form af et såkaldt frivilligt forlig, må baseres på en vurdering af, at dette på den ene side stiller nogle ganske strenge formkrav, men på den anden side måske giver fjernvarmeselskabet en lettere adgang til at fortsætte sagen i fogedretten, hvis ordningen ikke overholdes. Dette vedrører imidlertid ikke lukkeproceduren, men inddrivelse af gælden. For fjernvarmeselskabet kan det være en fordel med et frivilligt forlig, idet kunden herved erkender sin gæld, og dermed suspenderes den 3-årige forældelsesregel.

Medmindre ekstraordinære omstændigheder gør sig gældende, må det anses for rimeligt, at fjernvarmeselskabet kræver restancen afviklet i løbet af 3 måneder, og at kunden sideløbende med afdragene betaler senere forfaldne aconto-rater rettidigt.

1.5 Inkasso

Begrebet "inkasso" anvendes i flæng om flere forskellige stadier i inddrivelsen. Renteloven har defineret begrebet inkasso som henholdsvis "udenretlig inkasso" og "retslig inkasso".

Udenretlig inkasso

Når begrebet inkasso anvendes her i vejledningen, er der, når ikke andet er nævnt, tale om inkassoarbejde udført af fjernvarmeselskabets egne medarbejdere. Begrebet defineres i renteloven som "udenretlig inkasso" – andre kalder det også "egen inkasso".

Her forstås fjernvarmeselskabets eget forsøg på at inddrive restancen samt fjernvarmeselskabets administrative forberedelse af sagen, inden sagen overgives til inkassofirma eller advokat, eller fjernvarmeselskabet anvender domstolenes forenkledede inkassoprocess.

Retslig inkasso

Såfremt restancen skal inddrives med assistance fra domstolene (fogedretten), sker dette ved såkaldt retslig inkasso, typisk ved en advokat eller et inkassobureau, eller ved at fjernvarmeselskabet anvender den forenkledede inkassoprocess.

Er der uenighed med kunden om, hvorvidt fjernvarmeselskabet har et krav eller om størrelsen af kravet, skal sagen indbringes for civilretten ved hjælp af en stævning. Så tager civilretten stilling til, hvorvidt der foreligger et krav samt til størrelsen af kravet. Når kravet er fastslået, kan civilrettens afgørelse danne grundlag for, at sagen umiddelbart behandles i fogedretten, hvis skyldneren fortsat ikke vil betale.

Fjernvarmeselskabet kan også selv vælge at gå i fogedretten med kravet. I dag er der mulighed for at bruge den såkaldte forenkledede inkassoprocess, hvor der på domstolens hjemmeside udfyldes en betalingspåkravsblanket. Denne blanket kan sendes med e-mail til fogedretten, og der kan anmodes om, at sagen fortsætter med udlæg. Se bilag nr. 1 om den forenkledede inkassoprocess.

Dansk Fjernvarme får jævnligt det spørgsmål, om det kan være rigtigt, at selskabet ikke kan få samtlige udgifter dækket i den ovenfor nævnte situation – og svaret er ja, da det er de almindelige inkassoregler, der anvendes. Det er dommeren, der i forbindelse med en retssag fastsætter det beløb, som fjernvarmeselskabet kan opkræve hos kunden. Det betyder i praksis, at det beløb, der fastsættes af dommeren, ikke nødvendigvis er det samme som fjernvarmeselskabets samlede omkostninger i forbindelse med inkassosagen. Udgiften til advokaten skal selvfølgelig betales af selskabet, da det har hyret ham til en opgave, og en eventuel difference indgår som en driftsomkostning for fjernvarmeselskabet.

SKAT inddriver restancer for kommunale eller kommunalt ejede selskaber

Vejledningen kan benyttes af såvel kommunale, kommunalt ejede som forbrugerejede fjernvarmeselskaber, men de kommunale fjernvarmeselskaber skal samtidig iagttage de særlige regler, der gælder for det kommunale område.

Restanceinddrivelsen, der tidligere har været varetaget af kommuner og amtskommuner mfl., blev ultimo 2005 overdraget til SKAT. For den kommunale restanceinddrivelse bemærkes den særlige inddrivelsesprocedure, jf. lov om opkrævning af gæld til det offentlige. Tilsvarende er gældende for kommunalt ejede fjernvarmeselskaber, der også er forpligtede til at anvende SKAT til restanceinddrivelse.

Dette er bl.a. beskrevet i SKAT's styresignal (SKM2010.86.SKAT) offentliggjort den 2. februar 2010.

SKAT's styresignal

Kommunale forsyningsvirksomheder, der er udskilt fra den kommunale forvaltning i selvstændige selskaber mv. i form af f.eks. aktie-, anpartsselskaber eller interessentskaber, og hvor disse sel-

skaber er 100 pct. kommunalt ejede, er forpligtede til at gøre brug af SKAT som restanceinddrivelsesmyndighed i relation til inddrivelsen af fordringer, som tilhører selskaberne. I det omfang, kommunale forsyningsvirksomheder overdrages til kunderne eller frasælges til tredjepart, er fordringshaverne henvist til selv at forestå inddrivelsen af deres krav.

SKAT's opfattelse

Kommunale forsyningsvirksomheder, der er udskilt fra den kommunale forvaltning i selvstændige selskaber mv. i form af f.eks. aktie-, anpartsselskaber eller interessentskaber, og hvor disse selskaber er 100 pct. kommunalt ejede, er omfattet af udtrykket "det offentlige" i lov nr. 1333 af 19. december 2008 om inddrivelse af gæld til det offentlige (med ændringer). Fordringer, som tilhører sådanne selskaber, er derfor omfattet af lovens anvendelsesområde.

Efter § 2, stk. 1, i lov om inddrivelse af gæld til det offentlige forestår restanceinddrivelsesmyndigheden inddrivelsen af fordringer omfattet af lovens § 1, stk. 1 og stk. 2. Der er med denne formulering ikke lagt op til, at fordringshaverne kan vælge, om de vil anvende restanceinddrivelsesmyndigheden i SKAT til inddrivelse. Fordringer omfattet af lovens § 1, stk. 1 og stk. 2, skal således indrives af restanceinddrivelsesmyndigheden i SKAT.

Udskilte forsyningselskaber, der er 100 pct. kommunalt ejede, er derfor forpligtede til at gøre brug af SKAT som restanceinddrivelsesmyndighed i relation til inddrivelsen af fordringer, som tilhører selskaberne. Selskaberne kan således ikke vælge alternativt at foretage inddrivelsen via fogedretten med bistand fra advokat eller inkassobureau.

Det følger af ovennævnte, at restanceinddrivelsesmyndigheden i SKAT ikke kan afvise at inddrive fordringer, som tilhører udskilte selskaber, der er 100 pct. kommunalt ejede. Bevisbyrden for ejerforholdene påhviler fordringshaveren. I det omfang, forudsætningen om det 100 pct. offentlige ejerskab ændrer sig, påhviler det fordringshaveren straks at underrette restanceinddrivelsesmyndigheden i SKAT om, at fordringshaverens status som rekvirent hos SKAT ophører med angivelse af dato herfor. Verserende inddrivelsessager hos SKAT skal samtidig trækkes tilbage.

I det omfang, kommunale forsyningsvirksomheder overdrages til kunderne eller frasælges til tredjepart, er inddrivelse via SKAT udelukket, idet der er tale om private krav, som SKAT ikke kan inddrive. Selvejende institutioner og andre former for kundeeje er derfor henvist til selv at forestå inddrivelsen af deres fordringer, herunder om nødvendigt med bistand fra f.eks. advokat. Det samme gælder for private selskaber, hvortil der er sket frasalg af den kommunale forsyningsvirksomhed.

Såfremt restanceinddrivelsesmyndigheden i SKAT modtager fordringer til inddrivelse fra de pågældende kundeejede eller private selskaber, vil restanceinddrivelsesmyndigheden derfor som konsekvens af ovennævnte være henvist til at tilbagesende kravet til fordringshaveren.

1.6 Inkassobrev

Når det konstateres, at den fastsatte betalingsfrist er overskredet, eller en betalingsordning ikke er overholdt, meddeles det kunden, at:

- Sagen overgår til retslig inkasso/udpantning
- Der er påløbet inkassogebyr, som tillægges den aktuelle restance.

Samtidig informeres kunden om, at selskabet vil foretage en vurdering af sandsynligheden for fremtidige tab. Skønnes der at være risiko for fremtidigt tab, vil forsyningen blive afbrudt, medmindre:

- Restancen betales, eller
- Der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug ved bankgaranti, kautionsforsikring, sikkerhedsstillelse eller anden tilfredsstillende garanti, eller
- Der oprettes en betalingsordning, medmindre inkassobrevet er udsendt, fordi en tidligere indgået betalingsordning ikke er overholdt.

OBS. Selskabet skal være opmærksom på, at sikkerhedsstillelsen skal være på anfordringsvilkår eller svare dertil. En garanti fra kommunen/socialforvaltningen er ikke tilstrækkelig garanti for betaling af kundens fremtidige varmekonsum, fordi kommunen har mulighed for at trække sin garanti tilbage.

1.7 Forenklet inkassoprocess

Fra januar 2005 trådte reglerne om den forenklete inkassoprocess i kraft, og der blev derved indført mulighed for, at man med fogedrettens hjælp kan få indkasseret sit tilgodehavende. Fra 1. januar 2015 er der ikke længere noget underskriftskrav ved indlevering af dokumenter til domstolene, og som konsekvens heraf accepteres, at stævninger m.m. sendes pr. e-mail til retten. Kombinationen af disse to regelsæt kan betyde en forenkling i forhold til at anvende den retslige del af inkassobehandlingen.

Der henvises til bilag nr. 1 for en mere udførlig beskrivelse af den forenklete inkassoprocess.

1.8 Inkassogebyr

Inkassogebyret tjener til dækning af fjernvarmeselskabets omkostninger ved inkassobrevet og fjernvarmeselskabets egen forberedelse af inkasso/udpantning.

Inkassogebyret, som skal fremgå af fjernvarmeselskabets anmeldte takstblad, skal ikke forveksles med eventuelle omkostninger i forbindelse med den retslige inkasso ved advokat eller ved anvendelse af den forenklete inkassoprocess. Om emnet "Gebyr": se Del II, 2.15. Eventuelle omkostninger til advokat vil komme yderligere til, hvis sagen overgår til retslig inkasso.

1.9 Lukkebesøg

Har fjernvarmeselskabet stillet krav om sikkerhedsstillelse på grund af frygt for fremtidigt tab, og denne ikke stilles, aflægges et besøg hos kunden med henblik på at lukke for varmekonsumeringen (tidspunktet skal meddeles kunden forud for besøget). Fjernvarmeselskabets repræsentant er bemyndiget til at afbryde forsyningen.

Ved lukkebesøget får kunden oplysning om betingelserne for lukning, dvs.:

- At der er påløbet et gebyr for besøget (lukkegebyr), som er tilskrevet restancen
- At genoplukning vil ske, såfremt restancen er betalt, eller der er stillet sikkerhedsstillelse/sikkerhed for fremtidig levering af varme, se inkassobrevet
- Eller der indgås en betalingsordning, dog ikke hvis lukning er forårsaget af misligholdelse af en allerede indgået afdragsordning.

Det nævnte om lukkebesøg forudsætter, at fjernvarmeselskabets repræsentant træffer kunden på dennes adresse og kan give de anførte meddelelser - dels mundtligt, dels ved en samtidig overgivelse af en skriftlig meddelelse til kunden. Endvidere forudsætter gennemførelse af lukning på denne måde, at fjernvarmeselskabets repræsentant uden protest fra kundens side får adgang til installationen.

Der må ikke lukkes for forsyningen op til weekender (fredag efter kl. 12.00) eller op til helligdage som eksempelvis jul og påske. Kunden skal have en reel chance for at stille sikkerhed og dermed undgå lukning.

Hvis restancen betales, kan der ikke samtidig stilles krav om sikkerhedsstillelse.
Om emnet "Lukning": se endvidere Del II, 2.22.

1.10 Gebyr for lukning

Gebyret tjener til dækning af fjernvarmeselskabets omkostninger ved besøget, og gebyret skal således også betales, hvis kunden betaler det skyldige beløb under eller efter besøget. Om emnet "Gebyr": se Del II, 2.15.

1.11 Gebyr for genoplukning

Gebyret tjener til dækning af fjernvarmeselskabets omkostninger ved genoplukning.
Se i øvrigt Del II, 2.15 under emnet "Gebyr".

1.12 Hjælp fra fogedretten

Det skal understreges, at "billigste inddrivelsesmiddel" altid skal forsøges først.

Men er det ikke muligt at træffe kunden, eller nægtes fjernvarmeselskabets repræsentant adgang, og stiller kunden ikke sikkerhed for fremtidigt forbrug, kan det være nødvendigt at anmode fogedretten om hjælp hertil. Selvom de almindelige leveringsbestemmelser indeholder en ret for fjernvarmeselskabets repræsentant til at få adgang til installationen, indebærer dette ikke en ret til selv at skaffe sig adgang, hvis kunden (ganske vist uberettiget) ikke vil medvirke. I så fald er det nødvendigt at anmode fogedretten om bistand til at gennemføre fjernvarmeselskabets ret til at komme til installationerne - en ret, som leveringsbestemmelserne og den manglende sikkerhedsstillelse giver fjernvarmeselskabet.

Der rettes skriftlig henvendelse til fogedretten om gennemførelse af en såkaldt umiddelbar fogedforretning. Der skal medsendes et gebyr (p.t. 300 kr. med tillæg af yderligere gebyr 400 kr.), når det er nødvendigt, at fogeden tager med ud til adressen. De fleste fogedretter vil indledningsvis beramme et møde på fogedkontoret, hvortil kunden bliver indkaldt, og hvor fjernvarmeselskabet skal sørge for tillige at være repræsenteret (ved en repræsentant fra fjernvarmeselskabet og/eller en advokat), og hvor fogedretten vil søge afklaret, om der er nogen uoverensstemmelser omkring det faktiske forløb. Hvis kunden fortsat nægter at give fjernvarmeselskabet adgang til installationen, eller hvis kunden ikke møder op i fogedretten, vil fogeden tage med fjernvarmeselskabets repræsentant til kundens adresse og medvirke ved den faktiske gennemførelse af lukningen. Dette sker på den måde, at fogedretten giver tilladelse til, at der, uanset protest eller aflåste døre, gives adgang til installationen.

Det bemærkes, at breveksempel på henvendelse til fogedretten findes i Del III (eksempel nr. 10). Vær opmærksom på, at fogedretten mange steder ikke vil tage med ud, såfremt formalia ikke har været overholdt i forbindelse med rykkerskrivelser og inkassoprocedure. Det skal anføres i rykkerskrivelserne, at der er sket en individuel vurdering af kundens betalingsmønster, at selskabet har vurderet, at der er risiko for tab på fremtidige betalinger, og at selskabet derfor stiller krav om sikkerhedsstillelse (maks. 5 måneders skønnet forbrug). De fleste fogedretter stiller krav om, at beløbet for sikkerhedsstillelsen har været anført i rykkerskrivelserne.

1.13 Retsgrundlag (love, bekendtgørelser mv.)

Retsgrundlaget for beregning af renter og indkassering af tilgodehavender findes i forskellige love. Love, bekendtgørelser og cirkulærer findes på hjemmesiden "Retsinformation" på www.retsinfo.dk.

Når man slår loven m.m. op, så kan man kontrollere, om der er sket senere ændringer til loven. Listen over love er ikke udtømmende.

- Cirkulæreskrivelse fra Gas- og Varmeprisudvalget nr. 5015 af 5.5.1982
- Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling mv. (Renteloven), lovbekendtgørelse nr. 459 af 13.5.2014
- Bekendtgørelse af lov om betalingstjenester og elektroniske penge LBK nr. 365 af 26.4.2011
- Bekendtgørelse af lov om kreditaftaler, lovbekendtgørelse nr. 347 af 2.4.2014
- Lov om inkassovirksomhed, lov nr. 1018 af 19.9.2014
- Bekendtgørelse om udenretlige inddrivelsesomkostninger i anledning af forsinket betaling, bekendtgørelse nr. 601 af 12.7.2002, med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om udpantning og om udlæg uden grundlag af dom eller forlig, lovbekendtgørelse nr. 774 af 18.11.1986, med senere ændringer
- Bekendtgørelse af konkursloven, lovbekendtgørelse nr. 11 af 6.1.2014, med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om rettens pleje (Retsplejeloven), lovbekendtgørelse nr. 1308 af 9.12.2014 med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om retsafgifter, lovbekendtgørelse nr. 1252 af 27. 11. 2014 med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om leje (Lejeloven), lovbekendtgørelse nr. 963 af 11.8.2010 med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om ægteskabets retsvirkninger (Retsvirkningsloven), lovbekendtgørelse nr. 1135 af 20.10 .2014
- Lov om opkrævning og inddrivelse af visse fordringer, lov nr. 429 af 6.6.2005 med senere ændringer
- Lov om skifte af dødsboer (Dødsboskifteloven), lov nr. 383 af 22.5.1996 med senere ændringer

1.14 Nyttige hjemmesider

- Energitilsynet – se www.energitilsynet.dk
- Ankenævnet på Energiområdet – se www.energianke.dk
- Energiklagenævnet – se www.ekn.dk
- Domstolene – se www.domstol.dk for vejledning i den forenkede inkassoproses, adresser på fogedretter og lignende
- Den offentlige kundeportal – se www.forbrug.dk
- Nationalbankens udlånsrente – se www.nationalbanken.dk under Markedsinfo, se under Officielle rentesatser – Mere information – Morarenten/Procesrenten.
- Diverse love, bekendtgørelser mv. – se www.retsinfo.dk

DEL II - EMNEREGISTER

DEL II EMNEREGISTER

2 ORDFORKLARINGER

2.1 Betalingsdag/-frist

Betegnelsen "sidste rettidige betalingsdag" dækker over en dato, som ligger efter selve forfaldsdagen, men hvor kunden kan betale med samme virkning, som hvis han havde betalt på selve forfaldsdagen.

Eksempelvis: Varmeregningen forfalder til betaling den 31. maj, og sidste rettidige betalingsdag er den 15. juni.

Frist

Ved udsendelse af rykkerbrev skal der gives en frist til betaling på mindst 10 dage. Denne frist regnes fra afsendelsesdatoen. Selve afsendelsesdatoen skal ikke medregnes i de 10 dage. I breveksemplerne i Del II er angivet, at der skal ske betaling inden 10 dage fra dato. I praksis betyder det, at den 10. dag også tæller med som gyldig betalingsdag.

Eksempel:

"Beløbet på kr. bedes betalt inden 10 dage fra dato, dvs. senest den /.... 20.."

Sendes dette ud den 1. i måneden, skal kunden betale senest den 11. i måneden, og først herefter kan fjernvarmeselskabet sende næste rykkerbrev eller fortsætte en eventuel inkassoprocedure.

2.2 Betalingsordning

Hvis en kunde henvender sig til fjernvarmeselskabet, bør der være mulighed for, at kunden kan få en betalingsordning, eventuelt i form af et frivilligt forlig.

Betalingsordningen bør afvikles hurtigst muligt og helst inden 3 måneder. Hvis betalingsordningen misligholdes, fremsendes der straks inkassobrev (se breveksempel nr. 4), og proceduren herfor følges.

Betalingsordning i form af frivilligt forlig indebærer, at fjernvarmeselskabet i tilfælde af misligholdelse kan inddrive fordringen ved fogedens mellemkomst, uden at der foreligger en dom. Hvis der under betalingsordningen opstår restance på efterfølgende ordinære rater, gennemføres normal rykkerprocedure.

2.3 Betalingsordninger på anden måde

Spørgsmålet kan være, om fjernvarmeselskabet kan indgå andre og mere "løse" afdragsordninger med en skyldner, således at dette også får betydning i forbindelse med en lukning for varmen, herunder en allerede gennemført lukning. Der kan næppe gives en entydig besvarelse. Tilbyder en skyldner et afdrag på gælden, som ikke er tilstrækkeligt til at forhindre en lukkeprocedure i at blive gennemført, henholdsvis foretage genåbning, bør fjernvarmeselskabet tydeligt gøre skyldneren opmærksom på, at betaling af afdrag nok vil nedskrive gælden, men ikke få nogen indflydelse med hensyn til aktuel levering af varme, dvs., at det ikke får indflydelse på den igangværende restanceprocedure. Meddelelsen bør gives eller følges op skriftligt.

2.4 CPR-numre

Selskabet kan anmode om, at kunden oplyser sit CPR-nummer. Et CPR-nummer gør det væsentlig lettere for selskabet senere at finde en fraflyttet kunde. Datatilsynet, der administrerer persondataloven, accepterer, at det er et relevant og sagligt formål at kræve CPR-nummer oplyst ved løbende mellemværender mellem en virksomhed og en kunde. CPR-nummeret kan også kræves oplyst, selvom kunden betaler aconto.

For at fjernvarmeselskabet kan kræve, at en kunde oplyser sit CPR-nummer, skal persondatalovens bestemmelser overholdes, ligesom der stilles tekniske krav til sikring af følsomme og fortrolige personoplysninger. Se bilag nr. 3 – vejledning i forbindelse med brug af CPR-numre.

2.5 Depositum - sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug

Begrebet depositum erstattes nu konsekvent af begrebet sikkerhedsstillelse. Se Del II 2.27.

2.6 Dødsboer

Et dødsbo er en afdød persons formuemasse, der efter dødsfaldet skal opgøres og afvikles ved et skifte.

Se bilag nr. 2, der nærmere redegør for behandling af dødsboer efter fjernvarmekunder.

2.7 Dårlige betalere

Et fjernvarmeselskab kan ikke stille krav om sikkerhedsstillelse for levering af varme til en kunde med den begrundelse, at den pågældende er registreret i et kreditoplysningsbureau som dårlig betaler. Der kan heller ikke kræves sikkerhedsstillelse, hvis selskabet på anden måde har kendskab til, at kunden ikke kan betale sine andre kreditorer. Hvis selskabet vil stille krav om sikkerhedsstillelse som betingelse for levering af varme over for en kunde, skal betingelserne nævnt under punkt 2.28 Sikkerhedsstillelse være opfyldt.

Der er dog ikke noget i vejen for, at et fjernvarmeselskab er tilsluttet et kreditoplysningsbureau og foretager indberetning hertil, når kunden eventuelt misligholder sin betalingsforpligtelse over for fjernvarmeselskabet.

For at fjernvarmeselskabet må indberette kunden til et kreditoplysningsbureau, må der ikke være tvist mellem fjernvarmeselskabet og skyldneren om kravet, henholdsvis fordringens eksistens eller beløbets størrelse. En eventuel tvist skal afgøres ved dom eller anden retslig afgørelse før en eventuel indberetning til et kreditoplysningsbureau, eksempelvis RKI (Experian).

For yderligere informationer se kreditoplysningsbureauernes hjemmesider, eksempelvis på adressen: www.experian.dk.

2.8 Fast bidrag (Effektbidrag)

Skal der fortsat betales fast bidrag mv., når der lukkes for varmen hos en kunde?

Når der lukkes for varmen hos en kunde, er der selvsagt ikke noget løbende forbrug, men spørgsmålet er, hvordan fjernvarmeselskabet skal forholde sig med hensyn til kundens betaling af de faste bidrag.

Spørgsmålet er endvidere, hvorvidt der skal skelnes mellem, om den pågældende ejendom er omfattet af tilslutningspligt eller ej. Det skal der ikke, medmindre en kunde, der ikke har tilslutningspligt, helt vælger at udtræde af aftalen med fjernvarmeselskabet.

Ejendommen er pålagt tilslutningspligt mv.

Når en ejendom er pålagt tilslutningspligt mv., betyder det, at fjernvarmeselskabet bl.a. er berettiget til at opkræve faste bidrag af kunden, jf. reglerne i bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollek-

tive varmforsyningsanlæg. Der er derimod ikke noget krav om, at den pågældende kunde skal aftage fjernvarme, jf. varmforsyningslovens bestemmelser.

I de tilfælde, hvor der er pålagt tilslutningspligt, fortsætter det faste bidrag samt eventuelle renter med at løbe, og restancebeløbet bliver således gradvis større. Disse omkostninger, altså det faste bidrag, eventuel målerleje samt eventuelle renter, skal efter Dansk Fjernvarmes opfattelse opdateres med jævne mellemrum, og kunden skal løbende orienteres om, hvor stort et beløb der er tale om.

Fjernvarmeselskabet bør derfor - af hensyn til, at de øvrige kunder økonomisk belastes mindst muligt - lade sagen gå til inkasso og dermed inddrive det skyldige beløb.

Der er i princippet ingen tidsmæssig grænse for, hvor længe det faste bidrag mv. løber, idet det afhænger af kundeforholdets varighed. Dette afhænger eksempelvis af, om ejendommen sælges, eller om en ny lejer flytter ind i ejendommen.

Ejendommen er ikke pålagt tilslutningspligt mv.

Når en ejendom derimod ikke er pålagt tilslutningspligt mv. efter varmforsyningslovens regler, betyder det, at det er en privatretlig aftale eller privatretlige leveringsbetingelser, der regulerer forholdet mellem kunde og fjernvarmeselskab.

Når der lukkes for varmen hos kunden, fortsætter det faste bidrag samt eventuelle renter imidlertid også i denne situation med at løbe, og restancebeløbet bliver således gradvis større. Disse omkostninger, altså det faste bidrag samt eventuelle renter, skal i princippet (som beskrevet ovenfor) med jævne mellemrum opdateres og kunden løbende orienteres om, hvor stort et beløb der er tale om.

Fjernvarmeselskabet bør derfor - af hensyn til, at de øvrige kunder økonomisk belastes mindst muligt - lade sagen gå til inkasso og dermed rent faktisk inddrive det skyldige beløb.

Efter Dansk Fjernvarmes opfattelse er der heller ikke i denne situation en tidsmæssig grænse for, hvor længe det faste bidrag mv. løber, idet det afhænger af kundeforholdets varighed. Fjernvarmeselskabet kan således ikke opsige kontrakten med den pågældende kunde, og dette gælder, uanset om der er tale om en ejer eller en lejer.

Fjernvarmeselskabet bør i denne situation overveje at oplyse ejendommens ejer om muligheden for at udtræde efter bestemmelserne i fjernvarmeselskabets vedtægter. Er der derimod tale om et direkte kundeforhold til en lejer, vil denne mulighed ikke være til stede, idet det i givet fald kun er ejendommens ejer, der vil kunne benytte sig af udtrædelsesbestemmelserne.

Det bemærkes, at der endnu ikke har været sådanne sager forelagt for Energitilsynet/Ankenævnet på Energiområdet, og spørgsmålet er derfor uafklaret. Den førnævnte gennemgang er derfor alene udtryk for Dansk Fjernvarmes vurdering.

Det bemærkes endvidere, at kunden på grund af udtrædelsesbestemmelser i fjernvarmeselskabets vedtægter eller leveringsbetingelser kan have pligt til at betale faste bidrag i en opsigelsesperiode, men der er heller ikke i denne situation på noget tidspunkt pligt til at aftage varme.

2.9 Fogedretten

Når et fjernvarmeselskab skal afbryde varmforsyningen til en kunde på grund af manglende sikkerhedsstillelse, kan det ske, at fjernvarmeselskabet ikke kan få adgang til ejendommen og dermed ikke kan foretage den fysiske afbrydelse.

I en sådan situation kan fjernvarmeselskabet rette henvendelse til fogedretten i den retskreds, fjernvarmeselskabet er beliggende i, og bede om fogedens hjælp til at få adgang til den pågældende ejendom.

Se i øvrigt Del III, eksempel nr. 10.

Yderligere information kan endvidere hentes på internettet på adressen www.domstol.dk.

2.10 Forløbet for restanceproceduren

Hvordan forløber restanceproceduren?

Et typisk forløb er, at fjernvarmeselskabet - umiddelbart efter at det konstateres, at en kunde ikke har betalt til tiden - hurtigst muligt udsender et rykkerbrev.

Af rykkerbrevet fremgår, at der er påløbet et gebyr og eventuelt renter. Efter krav fra fogedretten skal inkassobrevet også henlede kundens opmærksomhed på den procedure, der påbegynder, såfremt manglende betaling fortsætter. Herunder inkassosag, mulighed for sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, og - hvis intet af dette resulterer i betaling - at konsekvensen så er en afbrydelse af varmforsyningen.

Hvis kunden henvender sig til fjernvarmeselskabet, bør der i almindelighed gives kunden mulighed for en betalingsordning, eventuelt i form af et frivilligt forlig.

Når betingelserne for at opretholde varmforsyningen ikke er opfyldt, kan og bør der lukkes for varmen, og sagen overgår til inkasso. Se Del II, under emnet "Lukning", punkt 2.22.

2.11 Forældelse

Udgangspunktet for forældelse af krav om betaling for fjernvarmeleverancer er den almindelige forældelsesfrist på 3 år, men der er en særlig branchenorm, der er gældende for forsyningsvirksomhederne. Denne branchenorm gælder, hvis kunden har været i god tro om f.eks. en måleraf-læsning.

Branchenormen

Branchenormen går ud på, at fjernvarmeselskabet kun kan kræve efterbetaling for det aktuelle forbrugsår samt det foregående. Det er tale om en særlig forældelsesregel, der stiller kunderne bedre end den almindelige 3-årige forældelsesregel. Samme branchenorm anvendes også på naturgas- og el-området.

I målersager betyder et efterbetalingskrav, at kunden skal betale for det ekstra forbrug, men som først opdages senere, f.eks. fordi en måler har målt for lidt. Dette krav kommer derfor som en overraskelse for de fleste og kan således være årsag til klagesager hos bl.a. Ankenævnet på Energiområdet.

Branchenormen forudsætter, at kunden har været i god tro i forhold til forbruget. Dette vil sige, at kunden ikke burde have haft mistanke om, at måleren var fejlbehæftet.

Hvis kunden ikke har været i god tro, f.eks. fordi kunden har været vidende om, at man ikke har haft et så lavt forbrug, eller fordi kunden på den ene eller anden måde har snydt, så træder de almindelige forældelsesregler i kraft.

Har kunden bevidst snydt fjernvarmeselskabet, så er udløb af forældelsesfristen ikke til hinder for, at der indledes en straffesag mod kunden.

Forældelse af almindelige krav – herunder fakturaer

Fristen regnes fra forfaldsdatoen, hvilket vil sige fra det tidspunkt, hvor betalingskravet tidligst kan kræves indfriet. Hvis der er fastsat en betalingsfrist, løber forældelsesfristen fra fristens udløb.

Se eksempelvis meddelelse fra SKAT (SKM2004.465.TSS) om forsyningsselskabers udstedelsesdato for fakturaer.

For at undgå, at et krav forældes, skal man som fordringshaver foretage retlige skridt, dvs. anlægge sag ved retten, mod skyldneren inden 3 år efter forfaldsdatoen (betalingsfristens udløb).

Forældelsesfristen kan endvidere afbrydes ved skyldnerens skriftlige anerkendelse af kravet, f.eks. ved at skyldneren underskriver et gælds brev.

En konkret sag om forældelsesspørgsmål vil i langt de fleste tilfælde kræve, at man søger advokatbistand.

Dansk Fjernvarme får jævnligt spørgsmål fra medlemmerne om forældelse, og det kan bl.a. nævnes, at f.eks. hyppigheden af udsendelse af rykkere ikke har indflydelse på forældelsesfristen, idet denne kræver sagsanlæg for at blive afbrudt. Det gør heller ikke nogen forskel i forhold til forældelsesspørgsmålet, om der er tale om et privatejet eller et kommunalt ejet fjernvarmeselskab.

2.12 Frivillige forlig

Et frivilligt forlig er et begreb, der anvendes om et dokument, der indeholder dels en anerkendelse af skylden, dels en tvangsfuldbyrdelses klausul, således at dokumentet dels kan forlænge forældelsesfristen fra 3 år til 10 år, dels kan være grundlag for at behandle sagen i fogedretten. Herved kan der i et vist omfang spares tid og omkostninger set i forhold til den situation, at det ellers ville være nødvendigt ved dom at få fastslået gældens omfang.

Fordelen ved et frivilligt forlig er efter indførelsen af den forenkede inkassoproses begrænset, og der er komplicerede krav til at opfylde reglerne om kreditaftaler. Derfor kan det anbefales at få en skylderklæring uden at kombinere dette med afviklingsordningen, som alligevel for så vidt angår varmerestancer bør være af kort varighed.

Skal der alligevel udarbejdes et frivilligt forlig, medfører de strenge formkrav hertil, at det næppe vil kunne udarbejdes uden professionel hjælp hos en advokat.

Ved anvendelse af et frivilligt forlig må det anbefales, at der indgår et vilkår, hvorefter restgælden forfalder ved salg/fracflytning af ejendommen.

2.13 Frosts kader og lignende

Hvem har ansvaret for, at anlægget sikres mod eventuelle frosts kader, når der lukkes for varmforsyningen?

Når der lukkes for varmforsyningen, kan der ske frostsprængninger eller andre former for skader på huset og varmeinstallationen, hvis der ikke foretages de fornødne forholdsregler for at sikre anlægget.

Spørgsmålet er derfor, om fjernvarmeselskabet har noget ansvar for at sikre anlægget. Som udgangspunkt bør fjernvarmeselskabet ikke selv tage initiativ til at sikre anlægget mod eventuelle skader i forbindelse med, at der lukkes for varmen hos en kunde. Dansk Fjernvarme vil dog anbefale, at fjernvarmeselskabet i forbindelse med, at der lukkes for varmen hos en kunde, udformer et brev til ejeren af ejendommen for på den måde at imødegå skader og et eventuelt erstatningskrav, der måtte rejses som følge af skader på anlægget. Se breveksempel nr. 11 jfr. 3.11.

Er det ikke muligt at få kontakt til ejeren af ejendommen og dermed få gjort ejeren bekendt med, at varmeforsyningen er afbrudt, og at ejeren derfor bør sørge for at sikre anlægget, kan fjernvarmeselskabet eventuelt vælge at tage kontakt til de kreditorer, der har pant i ejendommen, typisk realkreditinstitutter. Ved opslag på www.tinglysning.dk kan man se, hvem der har pant. Ved anvendelse af fanen "Forespørg" kan man umiddelbart se de fleste informationer, ellers kan man ved hjælp af NemID under "Log ind" se alle informationer om ejendommen. Det bemærkes, at der findes konkrete eksempler på, at et realkreditinstitut er gået ind i sagen og har stillet sikkerhed for opretholdelse af den fremtidige forsyning og dermed har sikret, at pantet ikke bliver forringet.

Endvidere bemærkes, at Dansk Fjernvarme anbefaler, at fjernvarmeselskabet etablerer et omløb på stikledningen for at undgå frostskafer.

Fjernvarmeselskabet skal være opmærksom på, at hvis ejeren af ejendommen/panthaver ikke kan træffes i forbindelse med en lukning, skal fjernvarmeselskabet efter Dansk Fjernvarmes opfattelse sikre sig, at der ikke sker unødigt skade på ejendommen som følge af frostskafer eller lignende. Der kan derfor være situationer, hvor fjernvarmeselskabet skal afvente lukning, indtil der kan gives besked til ejer/panthaver, således at fjernvarmeselskabet ikke selv pådrager sig et eventuelt erstatningsansvar som følge af almindelig handlepligt.

2.14 Gammel gæld

Kan man lukke på grund af "gammel gæld"?

Der kan ikke lukkes på grund af manglende betaling af "gammel gæld". Derimod kan der afbrydes for forsyningen, hvis kunden ikke stiller sikkerhed for fremtidige betalinger.

Eksempel:

En lejer - hvor der er etableret et direkte kundeforhold - er i restance med eksempelvis 5.000 kr., og der lukkes for varmen. Lejeren fraflytter efterfølgende lejemålet.

Den pågældende lejer flytter nu ind i et nyt lejemål i forsyningsområdet, hvor der også skal etableres et direkte kundeforhold mellem kunde og fjernvarmeselskab. I denne situation kan fjernvarmeselskabet stille krav om sikkerhedsstillelse, altså sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug. Fjernvarmeselskabet kan kræve, at sikkerheden er stillet, inden leveringen påbegyndes eller fortsættes.

Kan lejeren stille denne sikkerhed, skal fjernvarmeselskabet lukke op for varmen på trods af, at lejeren har en "gammel gæld" (de 5.000 kr.), idet lejeren jo har stillet sikkerhed for betaling af det fremtidige forbrug. Fjernvarmeselskabet har selvfølgelig stadigvæk et krav på lejeren for så vidt angår den "gamle gæld", som kan inddrives ved inkasso.

2.15 Gebyr

Generelt om gebyrer, herunder praksis mv.

Fjernvarmeselskabets opkrævning af gebyrer skal som udgangspunkt være omkostningsægte. Gebyrstørrelsen skal derfor fastsættes ud fra de faktiske omkostninger, der er forbundet med det enkelte fjernvarmeselskabs administration i forbindelse med rykkerbreve mv. Dette gælder både for kommunale og forbrugerejede fjernvarmeselskaber.

Nedenfor er nærmere beskrevet muligheden for, at fjernvarmeselskabet kan benytte "Standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet". Ønsker man ikke at anvende disse vejledende gebyrer, er udgangspunktet de faktiske omkostninger, der skal kunne dokumenteres.

Energitilsynets afgørelser

Energitilsynet har i en afgørelse fra april 2000 tilkendegivet, at såvel de kommunale som de private selskaber efter elforsyningsloven og varmforsyningsloven alene er berettiget til at kræve gebyrer for erindringskrivelser mv., når dette fremgår af selskabets leveringsbetingelser - som er anmeldt til Energitilsynet - og at sådanne gebyrer ikke må overstige de gennemsnitlige, rimelige omkostninger ved udsendelse af erindringskrivelser mv.

Det fremgår endvidere af afgørelsen, at opkrævning af sådanne gebyrer ikke er betinget af, at de i det enkelte tilfælde svarer til omkostningerne ved den pågældende foranstaltning, men de må dog ikke overstige den gennemsnitlige, rimelige omkostning. Gebyrerne må således ikke indeholde noget strafelement. Energiklagenævnet har i juni 2001 stadfæstet Energitilsynets afgørelse.

Praksis, herunder Dansk Fjernvarmes anbefalinger

For så vidt angår genoplukningsgebyr bemærkes, at der er rejst tvivl om, hvorvidt man kan opkræve et oplukningsgebyr, hvis man vil overvælte udgiften på den nye kunde (ejer/lejer).

Det er Dansk Fjernvarmes opfattelse, at såvel lukke- som oplukningsgebyr skal opkræves hos den fraflyttede kunde (lejer eller ejer, ved salg af ejendommen), idet forholdet alene vedrører den fraflyttede kunde og det pågældende varmeselskab, hvilket også er i overensstemmelse med praksis på området hos såvel det daværende Gas- og Varmeprisudvalg som Energitilsynet.

Hvad siger renteloven om gebyrer?

Renteloven bestemmer, at der i kundeforhold er et loft over rykkergebyr på højst 100 kr. for hvert rykkerbrev, og der kan højst udsendes 3 rykkerbreve vedrørende samme ydelse. Der kan kun kræves gebyr for rykkerbreve, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum. Derudover kan der kræves et inkassogebyr på højst 100 kr.

Rentelovens regler om rykkergebyr vil dog vige for bestemmelser fastsat i såvel elforsyningsloven som varmforsyningsloven, og el-, gas- og varmeselskabernes gebyrer skal derfor fortsat afspejle selskabernes faktiske omkostninger i forbindelse med rykkerproceduren som beskrevet ovenfor.

I 2005 fastsatte Energitilsynet - sammen med repræsentanter fra de tre forsyningsarter - følgende vejledende standardgebyrer på energiområdet:

Standardgebyrer på gas- og varmeområdet

Der henvises til Dansk Fjernvarmes seneste medlemsinformation om standardgebyrer for oplysning om størrelsen på det enkelte gebyr. Satser for standardgebyrer kan også ses på Energitilsynets hjemmeside under punktet "Nyheder".

Der er fastsat standardgebyrer for følgende ydelser:

- Rykkerskrivelse *)
- Inkassomeddelelse *)
- Lukkebesøg *)
- Genoplukning inden for normal åbningstid
- Betalingsordning *)
- Fogedforretning, udkørende
- Selvaflæsningskort, rykker
- Aflæsningsbesøg
- Flytteopgørelse ved selvaflæsning
- Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg
- Nedtagning af måler
- Genetablering af måler
- Ekstraordinær måleraflæsning med regning
- Udskrift af regningskopi
- Målerundersøgelse på stedet
- Udbringning af måler.

*) Gebyrerne er momsfrie. Der henvises til Told- og Skattestyrelsens afgørelse af 2. juli 2004 (SKM2004.273 TSS), som nærmere redegør for gebyrer, der er momsfrataget.

Vedrørende ”fogedforretning, udkørende” bemærkes, at der er tale om fjernvarmeselskabets interne omkostninger i forbindelse med en udkørende fogedforretning. Herudover pålægges faktiske omkostninger til foged, eventuel låsesmed, mødesalær til advokat mv.

Rykkergebyr over for erhvervsdrivende

Endelig skal nævnes, at renteloven med virkning fra 1. marts 2013 blev ændret i forhold til krav rettet mod erhvervsdrivende. Ændringen betyder, at hvis kravet angår vederlag i henhold til en aftale omfattet af rentelovens § 1, stk. 4, kan fordringshaver kræve, at skyldneren betaler fordringshaver et fast kompensationsbeløb til dækning af inddrivelsesomkostninger i tilfælde af forsinket betaling. Kompensationsbeløbet påvirker ikke fordringshavers eventuelle betalingskrav efter stk. 1. Fordringshavers ret til at kræve kompensation efter 1. pkt. kan ikke udelukkes ved aftale eller ved handelsbrug eller anden sædvane.

Sagt med andre ord så kan selskabet kræve kompensationsbeløb ved forsinket betaling fra erhvervsdrivende. Kompensationsbeløbet forfalder til betaling, uden at det er nødvendigt at sende et rykkerbrev til skyldneren. Skyldneren skal ikke betale beløbet af egen drift, men kun efter påkrav.

Kompensationsbeløbet udgør p.t. 310 kr., jf. bekendtgørelse nr. 105 af 31. januar 2013.

Opmærksomheden henledes på, at opkrævning af kompensationsbeløbet nævnt ovenfor skal anmeldes til Energitilsynet og fremgå af selskabets leveringsbestemmelser, takstblad mv.

Anmeldelse af gebyrer

For de fjernvarmeselskaber, der fremover ønsker at anvende standardgebyrerne, skal gebyrerne fremgå eksplicit af takstbladet og fremstå som fjernvarmeselskabets egne gebyrer. Gebyrerne skal anmeldes til Energitilsynet.

Såfremt fjernvarmeselskabet ikke ønsker at anvende standardgebyrerne, men derimod vælger at opkræve gebyrer, der er beregnet i forhold til de faktiske omkostninger for fjernvarmeselskabet, skal disse egne gebyrer selvstændigt anmeldes til Energitilsynet. Det bemærkes, at fjernvarmeselskabet skal kunne dokumentere gebyrernes størrelse.

Tilsvarende gælder, såfremt fjernvarmeselskabet anvender standardgebyrerne, men derudover har et eller flere gebyrer, som ikke er standardgebyrer. I denne situation skal fjernvarmeselskabet ligeledes selvstændigt anmelde disse gebyrer til Energitilsynet, og det vil ligeledes være et krav, at disse gebyrers størrelse kan dokumenteres.

Fjernvarmeselskabets anvendelse af gebyrer skal fortsat fremgå af aftalegrundlaget med kunden - det vil sige i de Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering - ligesom det anbefales, at gebyrer fremgår af fjernvarmeselskabets takstblad, således at informationerne også er let tilgængelige for kunderne.

2.16 Gældssanering

Reglerne om gældssanering ligner på mange måder "konkurssituationen" og er nærmere beskrevet i konkurslovens kapitel 25-29.

Betingelserne for gældssanering giver skifteretterne mulighed for et ret frit skøn. Gældssanering kan således gives på flere måder, men to måder er især anvendte, nemlig dels hvor gælden helt bortfalder, dels hvor gælden nedsættes til et beløb, som skyldneren realistisk kan betale.

Hvis gælden nedsættes til et beløb, som skyldneren realistisk kan betale, vil gælden typisk skulle afvikles over eksempelvis 5 år. Der fastlægges et budget, indeholdende de faste omkostninger til husleje, forsikring mv. samt et rådighedsbeløb afhængigt af husstandens størrelse. Hvis man tænker sig den situation, at der herefter er eksempelvis 2.000 kr. til overs, vil dette beløb gå til kreditorerne, og der vil, afhængigt af det overskydende beløbs størrelse, typisk være tale om en minimal dækning til kreditorerne.

Skyldneren skal for at opnå gældssanering fremadrettet have en afklaret økonomisk situation med et budget, der rummer betaling af de faste udgifter, altså f.eks. også de almindelige varmeudgifter. Der vil i gældssanering være en skæringsdag for den gæld, der saneres. Hvis skyldneren ikke aktuelt betaler forfaldne krav vedrørende aktuelle køb/leverancer, taler dette imod, at gælden saneres.

2.17 Hæftelsen - ægtefæller og andre

Som udgangspunkt er det den, der forbruger varmen, der også hæfter for betalingen heraf. Bor der imidlertid 2 eller flere personer på en forbrugsadresse, skal fjernvarmeselskabet ikke forvente at kunne få alle til at hæfte for forbruget, uden at der er et særligt grundlag. Hvis én person er registreret som kunde, kræver det et særligt grundlag, såfremt også andre, der bor på adressen, skal hæfte for betalingen.

Samboende

Det betyder, at det særlige grundlag for, at flere samboende kan hæfte for betalingen, som udgangspunkt kan være, at disse begge er registreret/noteret som kunder hos fjernvarmeselskabet, og at deres navne altså fremgår af opkrævninger, opgørelser mv. Det er i den forbindelse uden betydning, om de pågældende bor sammen i et ægteskabslignende forhold, har fælles økonomi eller ej, eller om der blot er tale om et bofællesskab af rent praktisk karakter. På den baggrund

anbefaler Dansk Fjernvarme, at selskabet ved ejer-/lejerskifte også registrerer eventuelle sambonde på adressen som kunder.

Ægtefæller

For ægtefæller gælder der imidlertid en ganske særlig regel, der er en undtagelse fra, hvad der gælder såvel for den almindelige juridiske regel om køb af varer og ydelser som fra, hvad der gælder i ægteskabslovgivningens formueordning. Den særlige regel i lov om ægteskabet retsvirkninger (Retsvirkningsloven) § 11 går ud på, at en nærmere kategori af køb af varer og ydelser foretaget af den ene ægtefælle også betyder, at den anden ægtefælle hæfter. Det interessante for fjernvarmeselskaberne er, at levering af varme er en af de ydelser, bestemmelsen omhandler. Denne ægtefællehæftelse gælder dog kun, så længe ægtefællerne lever sammen og vedrører kun det fælles hjem. Altså ophører hæftelsen for det fremadrettede forbrug, når samlivet er ophævet, uanset om der er meddelt separation eller skilsmisse.

Ægtefællehæftelse betyder, at fjernvarmeselskabet ved enhver restance på et tidspunkt i rykkerproceduren bør overveje at rette kravet også mod skyldnerens ægtefælle. Dette gælder i hvert fald på det tidspunkt, hvor der eventuelt skal udtages stævning for at opnå dom for et tilgodehavende, eller såfremt der på andet grundlag tages retlige skridt, f.eks. gennem udpantning direkte ved fogedretten.

Se Ankenævnet på Energiområdets afgørelse af 2. marts 2012 om hæftelse mv.

Registreret partnerskab.

Registreret partnerskab er også omfattet af hæftelsesreglen i retsvirkningslovens § 11.

2.18 Inkasso

Se del I, afsnit 1.5

2.19 Kommunen

Underretning af de sociale myndigheder

Inden lukkebesøget og inden varmforsyningen afbrydes i boliger, bør fjernvarmeselskabet kontakte de sociale myndigheder, dvs. kommunen, og orientere dem om, at en eventuel afbrydelse af varmforsyningen i den pågældende ejendom eller i et lejemål er nært forestående.

Hensynet til konkrete sociale forhold, eksempelvis at der er mindreårige børn i husstanden mv., taler således for, at fjernvarmeselskabet orienterer de sociale myndigheder og eventuelt politiet. Hvis fjernvarmeselskabet har kendskab til, at der er husdyr på ejendommen, skal politiet under alle omstændigheder kontaktes inden lukning.

Det bør tilstræbes ikke at lukke for forsyningen op til weekender (fredag efter kl. 12.00) eller op til helligdage, som eksempelvis jul og påske. Kunden skal have en reel chance for at stille sikkerhed og dermed undgå lukning. Om emnet "Lukning" se endvidere Del II, punkt 2.22.

Det bemærkes, at persondataloven dog i udgangspunktet indeholder et forbud mod at behandle og videregive personfølsomme oplysninger. I de tilfælde, hvor det enten følger af sociallovgivningen, eller hvor en videregivelse af følsomme oplysninger til kommunen er nødvendig til varetagelse af offentlige og private interesser, herunder hensynet til kunden selv, der klart overstiger hensynet til hemmeligholdelse (i persondatareguleringen kaldet "værdispringsreglen"), kan der dog ske videregivelse uden samtykke.

Hvis der således er holdepunkter for at antage, at forholdene er omfattet af indberetningspligten vedrørende børn og unge under 18, eller at videregivelsen kan ske af hensyn til værdispringsreglen, kan der foretages underretning til kommunen for at overholde denne indberetningspligt, uanset om der gives samtykke.

2.20 Konkurs

Er en skyldner insolvent, skal hans bo tages under konkursbehandling, når det begæres af skyldneren eller en fordringshaver. En skyldner anses som insolvent, hvis han ikke kan opfylde sine betalingsforpligtelser, efterhånden som de forfalder, medmindre betalingsudygtigheden må antages blot at være forbigående.

Formålet med konkurs er at skaffe bedst mulig fyldestgørelse af de krav, der hvilede på skyldneren ved konkursdekretets afsigelse, dvs. konkurskravene.

Reglerne om konkurs bygger på grundprincippet om ligelig fyldestgørelse af skyldnerens kreditorer. Dette princip er dog i nogen grad modificeret med reglerne om konkursordenen.

Når en kunde går konkurs, skal fjernvarmeselskabet derfor opgøre varmeforbruget den dag, konkursdekretet er afsagt, og kravet om betaling for dette forbrug skal anmeldes til kurator. Kurator indstiller herefter til skifteretten, hvorvidt kravet bør anerkendes.

Det er den i konkursloven opremsede konkursorden, der afgør, hvilken stilling et krav skal have, og det følger heraf, at fjernvarmeselskabets krav på betaling af varme opgjort frem til og med dekretdagen betragtes som et simpelt krav. Dette indebærer, at der er fordringer, der skal dækkes før fjernvarmeselskabets - hvilket igen vil sige, at der er stor risiko for, at fjernvarmeselskabet ikke får dækket sin fordring fuldt ud.

Ved konkurs skal fjernvarmeselskabet forholde sig som beskrevet i forbindelse med anmeldelse i et dødsbo, når det drejer sig om at anmelde eventuelle krav, som allerede (dvs. frem til konkursdagen, hvor skifteretten har afsagt dekret om konkurs) er opstået. Anmeldelse skal ske til kurator, der som regel er en advokat. Oplysning om kurators navn kan fås ved henvendelse til skifteretten.

For så vidt angår fortsat levering af fjernvarme, er det meget vigtigt at afkræve kurator en stillingtagen til, om boet vil aftage varme, således at der hermed skabes en sikkerhed for, at krav på betaling af fortsat varmeleverance og betaling af fast bidrag er et såkaldt massekrav, dvs. en fortrinsberettiget omkostning. Det er dog alligevel både rimeligt og tilrådeligt at kræve, at der løbende betales fra konkursboets side, idet en fortrinsberettiget status ingenlunde til enhver tid og i ethvert konkursbo er tilstrækkeligt til at sikre betaling. Er der tale om et større forbrug, bør sikkerhedsstillelse fra konkursboet overvejes.

2.21 Lejeloven – hvis udlejer ikke betaler?

I lejeloven findes der i § 46 b en særlig regel, som også bør have indflydelse på, hvorledes fjernvarmeselskabet håndterer manglende betaling i en situation, der er omfattet af reglen.

Bestemmelsen vedrører varmeforsyning til boliger, der er udlejede, og hvor fjernvarmeselskabet ikke har etableret et direkte kundeforhold til lejeren. Bestemmelsen vedrører altså situationer, hvor udlejeren hæfter for betalingen over for fjernvarmeselskabet.

Såfremt en udlejer i den førnævnte situation ikke betaler for leveret varme, bør restanceproceduren gennemføres med henblik på en lukning af varmen hurtigst muligt. Inden der lukkes for var-

men, bør fjernvarmeselskabet derfor - efter Dansk Fjernvarmes opfattelse - orientere lejererne/lejerne om, at lukning er nært forestående, og eventuelt også orientere kommunens socialforvaltning herom. I praksis vil det være hensigtsmæssigt at få en aftale i stand med socialforvaltningen, inden der lukkes for varmen med henblik på at genere lejerne mindst muligt.

Et brev til lejerne kan udformes som vist i Del III, eksempel nr. 12.

Baggrunden herfor er, at lejelovens regel giver kommunen en ret til på begæring af lejeren at lade ejendommen forsyne med energi til opvarmning for udlejerens regning.

Det betyder, at fjernvarmeselskabet er sikret betaling fra kommunen, fra det øjeblik varmen genåbnes i henhold til en sådan anmodning. Reglen i lejeloven sikrer, at kommunens regreskrav mod udlejer har pantsikkerhed.

Derfor kan fjernvarmeselskabet begrænse sit eventuelle tab som følge af det usikrede tilgodehavende for varmeleverance frem til lukningen ved hurtigst muligt at gennemføre lukkeproceduren, herunder kræve sikkerhedsstillelse, hvorefter betaling er sikret.

Det skal for god ordens skyld nævnes, at det fremgår af lovens forarbejder, at bestemmelsen kun omfatter fremtidig forsyning til en ejendom. Sagt med andre ord er en eventuel restance således kommunen uvedkommende, og denne skal søges inddrevet hos ejeren.

Endvidere skal nævnes, at kommunens betaling for forsyning med energi til opvarmning af en ejendom ikke er af permanent karakter. Dansk Fjernvarme er blevet bekendt med, at reglen fortolkes forskelligt rundt om i kommunerne. Fjernvarmeselskaberne opfordres derfor til at kontakte de respektive kommuner, således at fjernvarmeselskabet er klar over, hvordan reglen administreres i den pågældende kommune.

2.22 Lukning

Hvornår kan der lukkes for varmen?

Når der ikke er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, eller eventuel betalingsordning ikke er overholdt, kan lukkebesøget foretages, idet betingelserne for at opretholde varmeforsyningen herefter ikke er opfyldt. Der kan lukkes for varmen, og sagen kan fortsætte med inddrivelse af kravet.

Tidspunktet for lukkebesøget skal meddeles kunden, idet der ikke kan ske lukning af forsyningen ved et uvarslet lukkebesøg. Der henvises til Energiklagenævnets afgørelse af 12. september 2001.

Der kan ikke lukkes for forsyningen op til weekender (fredag efter kl. 12.00) eller op til helligdage, som eksempelvis jul og påske. Kunden skal have en reel chance for at stille sikkerhed og dermed undgå lukning.

Om orientering af de sociale myndigheder, se Del II, punkt 2.19 "Kommunen".

Fjernvarmeselskabet kan komme ud for den situation, at en kunde nægter fjernvarmeselskabets personale adgang til installationen, eller at kunden eksempelvis ikke er hjemme på det varslede tidspunkt. Resultatet er, at fjernvarmeselskabet ikke kan få adgang til at foretage den fysiske afbrydelse.

I en sådan situation har fjernvarmeselskabet principielt to muligheder:

1. Fjernvarmeselskabet retter henvendelse til fogedretten og beder fogeden om hjælp til at få adgang til den pågældende ejendom
2. Fjernvarmeselskabet graver ned i fortovet/vejen og foretager den fysiske afbrydelse.

Billigste mulighed skal anvendes først, dvs. at man beder fogeden om hjælp. Erfaringsmæssigt vil der kunne forekomme sjældne tilfælde, hvor det kan være nødvendigt for fjernvarmeselskabet at tage mulighed 2 i anvendelse, dvs. grave ned i fortovet/vejen for at få afbrudt forsyningen. Ved anvendelse af mulighed 2 skal fjernvarmeselskabet være opmærksom på, at denne mulighed er forbundet med betydeligt større omkostninger, som kan pålægges den kunde, der skal have afbrudt forsyningen. Man bør samtidig overveje risikoen for, at kunden ikke kan betale, og at det dermed bliver de øvrige kunder, der i sidste ende kommer til at betale regningen. Fjernvarmeselskabet skal naturligvis være opmærksom på, at kunden ikke påføres unødigt høje omkostninger i forbindelse med en lukning.

Se i øvrigt Del II punkt 2.9 "Fogedretten" og punkt 2.30 "Umiddelbar fogedforretning".

2.23 Modregning

Hvis den, der skylder en anden penge, samtidig har et beløb til gode hos vedkommende, som nu kan forlanges betalt, vil det være urimeligt, om han/hun først skal bringe den anden pengene, og denne derefter igen skal bringe dem tilbage til ham/hende.

Man ordner derfor sagen på den måde, at man lader tilgodehavenderne gå op mod hinanden, og fordringen ophører dermed ved såkaldt "modregning".

Modregning kan finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

- Der skal være tale om et pengekrav
- Modkravet skal være forfaldent/afviklingsmodent
- Kravene skal være gensidige, dvs. mellem samme parter.

I praksis vil man eksempelvis ofte modregne i den situation, hvor det ved årsopgørelsen viser sig, at en kunde skal have penge tilbage, og man vil derfor modregne dette i den førstkomende aconto-rate for den pågældende kunde, da det er en administrativ besparelse.

I det ovenfor nævnte tilfælde er der formentlig ikke tale om modregning i juridisk forstand, idet kravet på næste rate ikke vil være forfaldent. Der er derfor snarere tale om en slags sædvane eller praksis på området.

Det daværende Gas- og Varmeprisudvalg har da også i en række afgørelser taget stilling til spørgsmålet om såkaldt "modregning".

Af disse sager kan man som en tommelfingerregel udlede, at viser en årsopgørelse, at en kunde skal have penge tilbage, så kan fjernvarmeselskabet modregne beløbet i den første aconto-rate og derefter udbetale et eventuelt overskydende beløb til kunden - eller opkræve det resterende beløb, hvis det overskydende beløb ikke dækker den følgende aconto-opkrævning.

Dansk Fjernvarme får jævnligt spørgsmål om modregning i eksempelvis den situation, hvor en kunde nogle år tidligere har været i restance og nu bor i et andet lejemål i forsyningsområdet. Ofte har selskabet ikke indgået en betalingsordning med kunden for restancen i det tidligere lejemål. I forbindelse med årsopgørelsen i det nye lejemål melder spørgsmålet sig nu, hvorvidt selskabet

kan modregne i en sådan situation, hvis det eksempelvis viser sig, at kunden har indbetalt 700 kr. for meget?

Betingelserne for modregning i den ovenfor nævnte situation gælder også her, og under forudsætning af at der ikke allerede er indgået en betalingsordning, f.eks. i form af et frivilligt forlig, vil selskabet kunne modregne beløbet i restancen fra kundens tidligere lejemål.

Opmærksomheden henledes dog på den almindelige forældelsesfrist på 3 år, se under pkt. 2.11.

2.24 Rekonstruktion

En person eller et selskab, der er insolvent, kan på begæring tages under rekonstruktionsbehandling. Begæringen kan fremsættes af vedkommende selv eller af kreditor.

En rekonstruktion skal indeholde en virksomhedsoverdragelse (udskillelse af levedygtige dele af virksomheden) og/eller en tvangsakkord (betalingsudsættelse eller gældsudsættelse). Der kan ikke anmeldes rekonstruktion med andre formål.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at en begæring om rekonstruktion ikke kan hæves eller kaldes tilbage, når den er taget til følge i skifteretten. En indledt sag om rekonstruktion kan kun ende med tvangsakkord, konkurs eller med, at skyldneren bliver solvent.

Ved anvendelse af konkurslovens regler gælder, uanset om det drejer sig om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering, det altovervejende princip, at alle kreditorer stilles lige, hvilket vil sige, at alle leverandørkrav fra før rekonstruktionen skal behandles ens. Disse krav betegnes efter konkurslovens bestemmelser som simple krav.

Skifteretten udnævner ved rekonstruktionens indledning en rekonstruktør, der typisk er advokat, samt en regnskabskyndig tillidsmand, der typisk er revisor, til at stå for rekonstruktionen.

Rekonstruktøren skal inden for 1 uge sende meddelelse til alle kreditorer og andre, som berøres af rekonstruktionen. Rekonstruktionen annonceres tillige i Statstidende (www.statstidende.dk).

Fjernvarmeselskabet skal lave en forbrugsopgørelse (opgøre sit tilgodehavende) og anmelde dette over for rekonstruktøren. Rekonstruktøren bør være behjælpelig med en aflæsning. Opgørelsen af fjernvarmeselskabets krav skal være pr. datoen for skifterettens bestemmelse om rekonstruktionens indledning (ikke datoen for rekonstruktionsbegæringens indlevering).

Fjernvarmeselskabet bør endvidere forespørge rekonstruktøren, om han ønsker fortsat varmforsyning. I bekræftende fald skal levering ske på sædvanlige vilkår. Det er ikke tilladt at kræve sikkerhedsstillelse for leverancer under rekonstruktionen, jf. Konkursloven § 12q.

Betales der ikke korrekt på den videreførte aftale under rekonstruktionen, kan den videreførte aftale hæves på sædvanlig vis. Krav i henhold til den videreførte aftale er foranstillet almindelige simple leverandørkrav fra før rekonstruktionen. Der er imidlertid ingen sikkerhed for dækning af foranstillede krav ved en eventuel senere konkurs, og fjernvarmeselskabet bør derfor være særlig opmærksom på at modtage løbende korrekt betaling.

Ønsker rekonstruktøren ikke fortsat varmforsyning, kan fjernvarmeselskabet hæve aftalen.

2.25 Renter

Der findes to former for renter: kreditrenter og morarenter. Det er kun de sidstnævnte morarenter - eller som det også hedder: "renter ved forsinket betaling" - der almindeligvis kan blive tale om i forbindelse med restancer til fjernvarmeselskaber.

Rentens størrelse: Det er kun i erhvervsforhold, dvs. hvor kunden er erhvervsdrivende, at der kan beregnes en højere rente end den såkaldte procesrente, som er den af Danmarks Nationalbank til enhver tid fastsatte officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct.

Beregningseksempel

Renten beregnes af hovedstolen.

Den officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct. er f.eks.: 0,20 pct. + 8 pct., i alt 8.20 pct. årligt.

Hvis der skal beregnes rente fra 5.4.2014 til 15.6.2014, og hovedstolen er 5.000 kr., er resultatet følgende:

$$\frac{5.000 \text{ kr.} \times 8,20 \times 70 \text{ dage}}{100 \times 360 \text{ dage}} = 79,72 \text{ kr.}$$

Hvis der i stedet skal beregnes rente fra 5.4.2007 til 15.6.2008, er resultatet følgende:

$$\frac{5.000 \text{ kr.} \times 8,20 \times 430 \text{ dage}}{100 \times 360 \text{ dage}} = 489,72 \text{ kr.}$$

hvilket anføres for at illustrere, at der ikke beregnes rentes rente. Der sker altså hverken akkumulering hver måned eller hvert år. I regneeksemplet er der set bort fra, at den officielle udlånsrente i den givne periode kan være varierende. Dette skal der i givet fald også tages hensyn til. Som referencensats anvendes den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

Dog gælder der i henhold til bekendtgørelse af lov nr. 66 af 21. januar 2010 med senere ændringer for kommunale forsyningsforvaltninger, at en kommunal varmforsyning kan beregne en rente, der udgør 1 pct. pr. påbegyndt måned fra kravets forfaldsdag at regne.

At kravet forrentes "pr. påbegyndt måned" betyder alene, at der kan beregnes 1 pct., uanset at der kun er gået en enkelt eller nogle få dage af den næste måned. Det betyder ikke, at der tillægges rentes rente. Det gælder nemlig for såvel de kommunale som for alle andre forsyninger, at der ikke kan beregnes rentes rente.

Begyndelsestidspunktet for beregning af rente vil være forfaldstidspunktet, hvis dette forfaldstidspunkt er fastsat i forvejen, hvormed menes, at forfaldstidspunktet er fastlagt, inden der blev tale om en restance. Dette vil således gælde aconto-betalinger, men næppe i enhver situation en tillægsbetaling i henhold til en slutopgørelse. Hvis betalingen af rente ikke kan tage sin begyndelse fra forfaldstidspunktet, vil det afgørende i henhold til rentelovens regler være, at der tidligst kan beregnes rente fra 30 dage efter betalingsanmodningen, dvs. typisk 30 dage efter opkrævningen/fakturaen.

2.26 Retslig inkasso

Se Del I, afsnit 1.5.

2.27 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelse kan kræves efter en individuel vurdering for tab i forhold til den pågældende kunde, f.eks. i forbindelse med et usikkert betalingsforløb eller/og på grund af restancer. Sikkerhedens størrelse må ikke overskride selskabets risiko i det konkrete tilfælde og kan højst udgøre 5 måneders skønnet forbrug. Dette er et skønnet beløb og bør beregnes som et gennemsnitligt månedsforbrug, f.eks. på grundlag af de seneste 2 års forbrug.

Der kan ikke kræves sikkerhedsstillelse for gammel gæld. Sikkerhedsstillelse kan alene kræves som sikkerhed for betaling af fremtidige leverancer. Stilles der ikke sikkerhed for fremtidige leverancer, kan selskabet vælge at lukke for varmen.

Det bemærkes, at fjernvarmeselskabet først i forbindelse med endelig opgørelse af det skyldige beløb skal modregne gælden i en eventuelt indbetalt sikkerhedsstillelse. Fjernvarmeselskabet kan således ikke i forbindelse med misligholdelse af en aconto-rate fratække det skyldige beløb i en indbetalt sikkerhedsstillelse, men skal derimod iværksætte den almindelige restanceprocedure. Først i forbindelse med udarbejdelse af den endelige opgørelse fratrækkes beløbet i sikkerhedsstillelsen.

Der er følgende betingelser for at forlange sikkerhedsstillelse:

- Der skal altid ske en individuel bedømmelse af kundens forhold.
- Kunden skal have haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne, væsentlige overskridelser af betalingsfristerne, og/eller kunden skal være i restance.
- Kravet om sikkerhedsstillelse skal stilles i umiddelbar forbindelse med overskridelser af betalingsfristerne.
- Der skal være nærliggende risiko for, at fjernvarmeselskabet uden denne sikkerhed vil lide yderligere tab ved fortsat levering til kunden.
- Såfremt der er betydelig risiko for fremtidige betalinger, kan der ske opkrævning af sikkerhedsstillelse, selvom kunden ikke aktuelt er i restance. Dette kan forekomme, hvor selskabet tidligere har haft et dårligt betalingsforløb med en kunde.
- Manglende betaling af låneydelse til finansiering af brugeranlæg kan sidestilles med manglende betaling af energileverancen, hvilket indebærer eventuelt krav om depositum og afbrydelse.
- Der må maksimalt opkræves et beløb svarende til 5 måneders skønnet forbrug, f.eks. beregnet på baggrund af de seneste 2 års forbrug.

Private og lokaliteten

Fjernvarmeselskabet kan ikke stille krav om sikkerhedsstillelse over for en kunde, der alene er begrundet i, at fjernvarmeselskabet har lidt tab ved forsyning til tidligere kunder på den samme adresse. Kravet om sikkerhedsstillelse fra private kunder kan derfor ikke alene knyttes til lokaliteten, men skal være begrundet i en konkret vurdering.

Selvom det således ikke er muligt at knytte et krav om sikkerhedsstillelse til enkelte adresser, er det derimod tilladt at lade et krav om sikkerhedsstillelse følge en kunde, som flytter fra en adresse i forsyningsområdet til en anden adresse i forsyningsområdet.

Erhvervsdrivende og lokaliteten

Ankenævnet har godkendt, at der gælder lempeligere regler for, hvornår en forsyningsvirksomhed kan stille krav om sikkerhedsstillelse over for erhvervsvirksomheder, hvor tab vil kunne være større end dem, der gælder ved krav over for private kunder. Her kan kravet om sikkerhedsstillelse også knyttes til selve lokaliteten, og ikke alene til den pågældende erhvervskunde.

Konkrete sager fra de daværende prisudvalg

Praksis vedrørende muligheden for at stille krav om sikkerhedsstillelse bygger konkret på en række sager i de daværende Elprisudvalg og Gas- og Varmeprisudvalg vedrørende erhvervsvirksomheder som f.eks. restaurationsvirksomheder, døgnkiosker mv. Begrundelsen er, at selvom det ikke er de samme ejere, så er det samme type virksomhed, hvor der efter en individuel vurdering menes at være risiko for tab ved levering af varme til den pågældende adresse.

Det kan eksempelvis nævnes, at Elprisudvalget i en sag fra 1987 om en døgnkiosk bl.a. udtaler at, "... der i den konkrete sag foreligger så tungtvejende lighedspunkter mellem den konkursramte virksomhed og den virksomhed, som elselskabets krav om sikkerhed vedrører, at det må være rimeligt at lægge vægt på den konkursramte virksomheds betalingsforhold. Dette følger af, at der ikke ses at være ændret på det rent forretningsmæssige grundlag for at drive døgnbutik på stedet, og der synes i øvrigt ikke at være sket så væsentlige ændringer, at risikoen for manglende betaling kan antages at være bortfaldet."

Perioden for sikkerhedsstillelse

Perioden, hvor der kræves sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, må ikke være længere end nødvendigt. Når kunden gennem en vis periode har udvist betalingsvilje og betalt rettidigt, skal den indbetalte sikkerhedsstillelse frigives, hvorefter kunden igen stilles som "almindelig" kunde. Som alt overvejende hovedregel tilbagebetales/afvikles sikkerhedsstillelse, når kunden i et år har betalt til tiden.

Anmeldelse af sikkerhedsstillelse

Krav om sikkerhedsstillelse skal anmeldes til Energitilsynet ligesom tariffer og andre betingelser, jf. varmforsyningslovens § 21, stk. 1. Krav om sikkerhedsstillelse skal desuden være indeholdt i fjernvarmeselskabets almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering, se Dansk Fjernvarmes vejledning om Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering. Kravet om sikkerhedsstillelse skal også fremgå af fjernvarmeselskabets takstblad.

Anmeldelsen kan f.eks. ske via fjernvarmeselskabets takstblad, jf. Dansk Fjernvarmes Tarifvejledning, Eksempel på Takstblad, og følgende formulering kan anvendes ved anmeldelse til Energitilsynet:

"Fjernvarmeværket kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at fjernvarmeværket uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til forbrugeren.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af forbrugeren forhold, inden der stilles krav om sikkerhedsstillelse. Og der vil kun blive stillet krav om sikkerhedsstillelse, såfremt forbrugeren, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne, væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

Beløbsstørrelsen på det depositum, der eventuelt opkræves hos forbrugeren, vil ligge i størrelsesordenen 3-5 måneders skønnet varmeforbrug i det pågældende lejemål/ejendom".

Sikkerhedsstillelse, der indbetales til fjernvarmeselskabet, tillægges moms ved opkrævningen. Samtidig bemærkes, at der ikke skal beregnes renter af en indbetalt sikkerhedsstillelse, hvilket betyder, at hvis kunden eksempelvis indbetaler 3.000 kr. pr. d.d., vil selskabet udbetale samme beløb på udbetalingstidspunktet.

Eksempel på brev vedrørende sikkerhedsstillelse se Del III, eksempel 13.

Muligheder for tabsbegrænsning

For at begrænse risikoen for tab på leverancer foreslår Energitilsynet, at fjernvarmeselskabet kan:

- Overgå til månedlige afregninger
- Vurdere, om det er muligt at forkorte forløbet for restanceinddrivelsen
- Overgå fra bagudbetaling til forudbetaling.

For så vidt angår muligheden for at overgå fra bagudbetaling til forudbetaling bemærkes, at det skal gælde for samtlige kunder. En sådan omlægning kan eksempelvis indføres over 1-3 regnskabsår, således at kunderne ikke bliver opkrævet for 20 hele perioder på én gang som følge af omlægningen.

Muligheden for forudbetaling har størst tabsbegrænsende effekt, hvor der er kvartalsmæssig forudbetalt opkrævning.

Fjernvarmeselskabet bør overveje, om krav om månedlig afregning kan erstatte krav om sikkerhedsstillelse.

2.28 Tvangsauktion

Fordringer på betaling af varmelieferancer såvel som faste bidrag i forbindelse hermed er fordringer, der retter sig mod kunden, altså den person eller det firma, der ejer ejendommen. Leverance af varme hæfter ikke på ejendommen og har ingen panteret, og en ny ejer af ejendommen kan således ikke afkræves betaling af en tidligere restance. Dette gælder således også for den, der erhverver en ejendom på tvangsauktion.

Et evt. genoplukningsgebyr kan ikke overføres til den fremtidige ejer af ejendommen.

Derfor har fjernvarmeselskabet heller ikke nogen særlig anledning til at gøre kravet op i forbindelse med en tvangsauktion. Fjernvarmeselskabet bør derimod være opmærksom på, at der i forbindelse med en tvangsauktion kan opnås oplysning om, hvem den nye ejer er, således at kravet om betaling fra auktionens gennemførelse kan rettes over for den nye ejer, for så vidt angår tiden efter auktionen.

I en sådan situation vil fjernvarmeselskabet formentlig være berettiget til at opkræve et genoplukningsgebyr hos den nye ejer, idet den nye ejer har været bekendt med det forhold, at ejendommen er tilsluttet fjernvarme, som dog er afbrudt, og at der derfor vil blive krævet et genoplukningsgebyr.

Det skal dog bemærkes, at det er Dansk Fjernvarmes erfaring, at mange fjernvarmeselskaber også i denne situation fratager kravet om genoplukningsgebyr ud fra den betragtning, at det er en dårlig måde at starte et nyt kundeforhold på. Se i øvrigt det under emnet "Gebyr" anførte, Del II, punkt 2.15.

2.29 Tyveri af varme

Dansk Fjernvarme bliver af og til kontaktet af selskaber, der på grund af restance har lukket for varmen hos en kunde. Efterfølgende konstaterer man så, at kunden uden fjernvarmeselskabets viden på et tidspunkt selv har åbnet for varmen. Ofte ved at bryde en plombe eller fjerne en eller anden anordning, som fjernvarmeselskabet har anbragt i forbindelse med aflukningen.

En sådan handling er strafbar, og fjernvarmeselskabet kan derfor vælge at foretage en anmeldelse til politiet, som så vil foretage det videre fornødne i sagen. I den sidste ende kan det føre til domfældelse, jf. straffelovens bestemmelser.

Dansk Fjernvarme vil anbefale, at fjernvarmeselskabet i forbindelse med lukningen anbringer mærkat, tape eller lignende på hovedhanerne med eksempelvis følgende tekst:

"Lukket på grund af restance. Åbning og brug af fjernvarme vil blive anmeldt til politiet som tyveri i henhold til straffeloven."

Hvis fjernvarmeselskabet kan godtgøre, at en sådan tekst var anbragt, og kunden alligevel vælger at åbne for varmen, må det antages, at der vil være bedre mulighed for, at politianmeldelsen vil føre til domfældelse.

2.30 Umiddelbar fagedforretning

Retsplejeloven anvender denne betegnelse om den type fagedforretninger, der kan foretages "umiddelbart" og altså ikke som grundlag har f.eks. en dom eller et pantebrev. Det kan være sager om udlevering af ejendele, udlevering af børn, udsættelse af et lejemål, eller altså i sammenhæng med varmforsyning: lukning af ejendommens hovedhaner, jf. breveksempel nr. 10 i Del III. Hjemlen findes i retsplejelovens § 528 og § 596.

DEL III – PRAKTISK DEL

DEL III- PRAKTISK DEL

3 BREVEKSEMPLER FOR RESTANCEINDDRIVELSE

I praksis vil opkrævning og betaling samt kommunikation med kunderne ofte ske via Nets eller i elektronisk brev frem for på papirbrev.

Er der aftalt elektronisk korrespondance med f.eks. e-mail, er det juridisk bindende over for kunden at fremsende opgørelser, rykkere, breve m.m. via e-mail. Fjernvarmeselskabet har også mulighed for at tilmelde sig e-Boks og korrespondere med kunderne via e-Boks.

Denne Vejlednings oplysninger i de viste eksempler om f.eks. gebyr, betalingsfrister og lignende vil derfor fremgå af Nets eller den betalingsoversigt, man får tilsendt elektronisk via netbank.

3.1 Eksempel på regning (faktura) etc.

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

REGNING

| | |
|---|-----------|
| Aconto-rate, opgørelse (flytte-/årsopgørelse) eller andet | kr. _____ |
| Moms 25 % | kr. _____ |
| I alt inkl. moms | kr. _____ |

Sidste rettidige betalingsdag er / - 20..

Ved udsendelse af rykkerbrev tillægges der et rykkergebyr på kr. Der bliver også tillagt rente fra sidste rettidige betalingsdag, og indtil betalingen er modtaget. Renten udgør Danmarks Nationalbanks officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr.1

En betalingsmodtager bør udsende betalingskort i så god tid, at der forløber et månedsskifte, inden betaling skal ske, og i så god tid, at en kunde, der betaler på posthuset, kan foretage en samlet betaling ved månedsskiftet.

3.2 Eksempel på rykkerbrev

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingID: + 71 <

Rykker

Vi har ikke modtaget din/jeres betaling af aconto-rate for måned for fjernvarme til X-vej, By. Aconto-raten havde sidste rettidige betalingsdag den / 20..

Beløbet på kr. bedes betalt inden 10 dage fra dato, dvs. senest den / 20..

Der bliver samtidig pålagt et rykkergebyr på kr. samt renter, som bliver opkrævet på årsopgørelsen. Renter bliver beregnet fra sidste rettidige betalingsdag, og indtil betalingen er modtaget. Renten udgør Danmarks Nationalbanks officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct.

Kan du/I ikke betale beløbet senest den / 20.., kan du/I kontakte os og eventuelt indgå en betalingsaftale.

Er beløbet betalt en af de seneste dage, kan du/I se bort fra dette brev.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr. 2

Ved angivelse af sidste rettidige betalingsdag skal man være opmærksom på den særlige "10 dages regel". Den praktiske håndtering af denne regel er omtalt i "Betalingsdag/-frist", se Del II, punkt 2.1.

Når det konstateres, at en regning ikke er betalt rettidigt, udsendes hurtigst muligt et rykkerbrev. Af rykkerbrevet fremgår, at der er påløbet et gebyr og eventuelt renter. Gebyr og renter kan opkræves sammen med næste rate eller ved årsopgørelsen afhængigt af, hvordan fjernvarmeselskabet har indrettet sit betalingssystem. Breveksemplerne forudsætter, at gebyrer og renter opkræves ved årsopgørelsen. Om emnet "Gebyr", se Del II, punkt 2.15.

Der kan ikke ske rentetilskrivning på rykkergebyret, idet der alene kan beregnes renter af hovedstolen. Se om emnet "Renter" i Del II, punkt. 2.25.

I forbindelse med rentetilskrivningen skal man være opmærksom på, at renten højst kan være den af Danmarks Nationalbank til enhver tid fastsatte officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct. Om

”Renter” se Del II, punkt 2.25.

Bemærk, at der efter renteloven højst kan opkræves 3 rykkergebyrer vedrørende samme ydelse. Dansk Fjernvarme anbefaler generelt, at fjernvarmeselskabet udsender ét rykkerbrev, hvorefter tilgodehavendet sendes til retslig inkasso, hvis tilgodehavendet ikke indbetales.

Rykkerbrevet skal henlede kundens opmærksomhed på, at manglende betaling kan medføre en inkassosag, krav om sikkerhedsstillelse og eventuelt afbrydelse af varmeforsyningen. Det skal fremgå af rykkerbrevet, hvor meget en evt. sikkerhedsstillelse vil udgøre. Anføres beløbet ikke i rykkerbrevet, afviser Fogedretten at yde bidstand til lukning af varmen.

Det inkassogebyr, som fjernvarmeselskabet ved udenretlig inkasso kan pålægge, skal være i overensstemmelse med et i forvejen fastsat gebyr, som skal fremgå af fjernvarmeselskabets almindelige leveringsbestemmelser og af takstbladet. Det skal således være en del af de til Energitilsynet anmeldte priser og vilkår. Det er ligeledes en betingelse, at inkassogebyret ved udenretlig inkasso ikke overstiger fjernvarmeselskabets gennemsnitlige omkostninger ved inkassobehandling. Se i øvrigt Del II under emnet ”Gebyr”, punkt 2.15.

Såfremt kunden henvender sig til fjernvarmeselskabets kontor, kan der være mulighed for en betalingsordning, eventuelt i form af et frivilligt forlig.

3.3 Eksempel på frivilligt forlig

Jeg

NAVN:

BOPÆL:

erkender at skyldte det viste beløb til X-købing Fjernvarmeselskab. Gælden vedrører (f.eks. restbetaling for varme leveret i perioden, restancer for perioden.....)

Skyldigt beløb

Gælden specificeres således:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Hovedstol | kr. _____ |
| Kreditomkostninger | kr. _____ |
| Samlet beløb, der skal betales | kr. _____ |

Antal ydelser

Betales sidste gang

Årlige omkostninger i procent eller angivelse af den nominelle årlige rente

Betingelser for opsigelse.

Betalingsbetingelser

Jeg forpligter mig til at afdrage gælden med kr. hverdag/måned, første gang den / - 20.. og derefter hverdag/den i måneden.

Betalinger afskrives først på omkostninger og tilskrevne renter.

Ordinære forfaldne aconto-rater skal fortsat betales efter de gældende betalingsbetingelser.

Forligsbetingelser

Forliget forrentes med en årlig rente på Nationalbankens officielle udlånsrente med et tillæg på 8 pct., jf. renteloven.

Overholdes forliget, er der ikke ekstra omkostninger.

Hvis forliget ikke overholdes, skal skyldner betale yderligere omkostninger til inddrivelse af tilgodehavendet. Omkostningerne kan være omkostninger ved eksekution (fogedsag), herunder befordring til fogeden og til rekvirenten (fjernvarmeselskabet) samt til fjernvarmeselskabets advokat og mødesalær til denne.

I følgende tilfælde er hele gælden inklusive renter og omkostninger straks forfalden til betaling og kan uden domserhvervelse inddrives på grundlag af dette forlig ved eksekution, der ikke behøver at påbegyndes på skyldnerens bopæl:

- Udeblivelse med indbetaling mere end 4 dage over forfaldstid,
- Salg eller pantsætning af skyldnerens faste ejendom eller forretning,
- Foretagelse af arrest eller anden fogedforretning hos skyldneren,
- Skyldnerens død,
- Skyldnerens konkurs eller rekonstruktion.

Ved skyldners salg/raflytning fra ejendommen X-vej, By forfalder det skyldige beløb med tillæg af omkostninger til betaling senest dage efter salget/raflytning.

Betalingssted

Alle betalinger skal ske til X-købing Fjernvarmeselskab, kontonummer

Som skyldner:

Navn:

Født den:

Stilling:

Bopæl:

Den / 20..

Som fordringshaver:

X-købing Fjernvarmeselskab

Den / 20..

Underskrift

Underskrift

Bemærkninger til eksempel nr. 3

Frivilligt forlig

I henhold til lov om kreditaftaler skal frivillige forlig forsynes med følgende oplysninger:

Lånebeløb (hovedstol)
Størrelsen af en eventuel udbetaling
Kreditomkostninger
De årlige omkostninger i %
Det samlede beløb, der skal betales
De enkelte ydelser
Størrelsen af de forskellige ydelser
Antal ydelser
Forfaldstiden
Aftalens varighed
Betingelser for opsigelse.

Først når størrelsen af skyldnerens afdrag kendes, kan det frivillige forlig udfyldes med de nævnte oplysninger. Når skyldnerens forslag til afdragsordning foreligger, indsættes dette beløb i det frivillige forlig, oplysningerne udregnes og indføres i forliget, hvorefter forliget fremsendes til skyldneren til underskrift.

For at oplysningerne kan beregnes, er det nødvendigt at udarbejde en amortiseringstabel, hvoraf fremgår: terminer, restgæld, omkostninger, ydelse, renter, afdrag, ny restgæld og årlige omkostninger i %.

Forligets kreditomkostninger angiver de omkostninger, der skal betales i forligets løbetid, herunder samlede rentebeløb og eventuelle gebyrer.

Hvis det ikke er muligt at beregne de årlige omkostninger i %, skal man i stedet oplyse skyldneren om den nominelle årlige rente.

Efter lov om kreditaftaler er det et krav, at betingelser for opsigelse af låneaftalen – her det frivillige forlig – er anført i lånedokumentet. Det omfatter kun eventuel opsigelse fra kreditgiverens (fjernvarmeselskabets) side, idet skyldneren altid har ret til at indfri gælden, mod at betale de renter og omkostninger, der kan opgøres frem til indfrielsestidspunktet.

Yderligere oplysninger om betydningen og brugen af det frivillige forlig kan eventuelt indhentes hos fjernvarmeselskabets advokat.

En kopi af det aftalte frivillige forlig udleveres til skyldneren.

Skylderklæring

Hvis man blot ønsker en anerkendelse af det skyldige beløb, slipper man for at opfylde kreditaftalens mange krav, som skal med, fordi et frivilligt forlig principielt indebærer en kreditgivning. En simpel anerkendelse af gælden kan i visse situationer være ønskelig, også selvom den forenkede inkassoproses ikke længere nødvendiggør et særligt grundlag for fogedbehandling.

Betalingsordning

Hvis fjernvarmeselskabet indgår en betalingsordning om en restance, kan man eventuelt sikre sig en skylderklæring og derefter indgå en aftale med skyldneren om afviklingen på et mere uformelt grundlag, så at sige blot notere sig, hvordan skyldneren tilkendegiver at ville betale den opståede gæld. Leveres der fortsat varme, skal det selvfølgelig sikres, at der betales fuldt ud for varmen.

En betalingsordning bør afvikles så hurtigt som muligt og helst inden for 3 måneder. Hvis betalingsordningen misligholdes, fremsendes der straks inkassobrev (eksempel nr. 4), og proceduren herfor følges.

Hvis der under betalingsordningen opstår restance på efterfølgende ordinære aconto-rater, gennemføres normal rykkerprocedure.

3.4 Eksempel på inkassobrev

Kunde/Firmanavn:
 Adresse:
 Postnummer/bynavn:
 CVR-nr.:

Tlf. nr.:
 E-mail:
 Web:

Kunde nr.:
 Forsyningssted:(ejend. adresse)
 Dato:
 Vor reference:
 Bank: (reg.nr./konto nr.)
 BetalingsID: + 71 <

Inkasso

På trods af vores rykkerbrev af / - 20.. har vi ikke modtaget din/jeres betaling af restancen for varmemeforbrug på X-vej, By.

Vi har derfor sendt tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat/inddrivelse gennem fogedretten) hvorved der er påløbet yderligere omkostninger. Der er samtidig tillagt et inkassogebyr på kr. til dækning af fjernvarmeselskabets egne omkostninger ved overdragelse til retslig inkasso.

Det skyldige beløb udgør:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Regning nr. .. af / - 20.. | kr. _____ |
| Inkassogebyr | kr. _____ |
| Retsafgift | kr. _____ |
| Rykkergebyrer | kr. _____ |
| I alt | kr. _____ |

Renter beregnes og tillægges i forbindelse med fremsendelse af årsopgørelsen.

Kan du/I ikke betale beløbet senest den / - 20.., kan du/I kontakte os og eventuelt indgå en betalingsaftale.

Varmeforsyningen til ejendommen vil nu blive afbrudt ved et lukkebesøgdag, den / - 20.., kl. /der vil blive meddelt snarest.

Du/I kan undgå, at der lukkes for varmen, hvis du/I

- overholder betalingsfristen for denne inkassoskrivelse, eller
- indgår en betalingsaftale, eller
- stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug på xxxxx kr. (Vi har vurderet, der er risiko for tab ved fortsat levering af varme til adressen)

Lukning har den konsekvens, at du/I skal afholde udgifterne til lukning, og at du/I skal afholde udgifterne i forbindelse med genåbning for varmen. Er der blevet lukket for varmen, skal du/I stille sikkerhed for et forbrug svarende til X måneders varmemeforbrug eller betale restancen, inden vi vil åbne for varmen igen.

Hvis du/I vil undgå, at vi afbryder varmen, skal det skyldige beløb betales inden dage fra d.d./senest den / - 20..

Du/I opfordres til at kontakte os, for at vi kan give oplysninger om mulighederne for sikkerhedsstillelse og afdragsordninger.

Er beløbet betalt en af de seneste dage, har vi muligvis ikke registreret betalingen, inden vi sendte inkassobrevet.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr. 4

Når det konstateres, at betalingsfristen i rykkerbrevet er overskredet, eller en betalingsordning ikke er overholdt, udsendes inkassobrev. I praksis er det ofte sådan, at inkassogebyret tillægges restancen, hvorimod rykkergebyr og renter opkræves i forbindelse med årsopgørelsen i lighed med tidligere pålagte rykkergebyrer og renter.

Hvis kunden ikke er i stand til at betale det skyldige beløb inden den fastsatte frist, som bør være relativt kort, eksempelvis 5-8 dage, kan varmforsyningen afbrydes, medmindre kunden henvender sig til fjernvarmeselskabet og træffer aftale om sikkerhedsstillelse for betaling af fremtidigt varmekonsum, eller der indgås en afdragsordning. Det er i strid med Energitilsynets praksis at lukke for varmen, hvis kunden enten kan stille sikkerhed for fremtidigt forbrug eller accepterer en afdragsordning for restancen.

Forud for krav om sikkerhedsstillelse skal der ske en individuel vurdering af, om fjernvarmeselskabet risikerer fremtidige tab på kunden. Hver gang fjernvarmeselskabet skriver til kunden, at man overvejer sikkerhedsstillelse, skal det beløb, man evt. vil kræve som sikkerhedsstillelse, anføres. Stilles der sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, bør restancen inddrives - om nødvendigt ved retslig inkasso.

I 1997 indførte Folketinget en lov om inkassovirksomhed. Denne lov vedrører ikke en fordringshavers egne inddrivelsesforanstaltninger og har således ingen betydning for det, vi benævner som udenretlig inkasso.

Inkassoreglerne er således ikke til hinder for lukning, når betingelser herfor i øvrigt er opfyldt. Derfor kan eventuel overgivelse til retslig inkasso udmærket ske sideløbende med gennemførelse af en lukkeprocedure. Man skal i den sammenhæng huske, at der ikke er nogen særlig sikkerhed, eksempelvis pant i ejendommen, for fjernvarmerestancer.

Sagt på en anden måde kan varmforsyningen afbrydes, selvom restancen inddrives ved retslig inkasso, hvis der ikke samtidig er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt varmekonsum.

En igangværende inkassosag forpligter således ikke i sig selv fjernvarmeselskabet til fortsat forsyning.

Såfremt der ikke er oprettet et frivilligt forlig, tilrådes det på anden måde at få fastlagt en aftale om afvikling af restancen. Det må dog præciseres, at såfremt kunden stiller sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, kan fjernvarmeselskabet ikke afbryde varmforsyningen, selvom kunden ikke vil tiltræde en afdragsordning eller et frivilligt forlig. Endvidere skal man være opmærksom på, at kravet forældes efter 3 år, medmindre man har dom, frivilligt forlig mv.

Hvis fjernvarmeselskabet og kunden har indgået en betalingsordning, og det konstateres, at kunden misligholder aftalen, bør der straks fremsendes et inkassobrev. Ved dette inkassobrev bør det ikke være muligt at indgå en ny betalingsordning, da en løbende ordning ikke er overholdt.

Eksempel nr. 6 anvendes, hvis betalingsordning er indgået, inden inkassobrev er fremsendt. Når inkassobrevet er fremsendt, anvendes eksempel nr. 7, idet der er tale om misligholdelse, efter at sagen er overgået til retslig inkasso.

3.5 Eksempel på inkassobrev i forbindelse med den forenkledede inkassoprocess

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tilf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Inkasso

På trods af vores rykkerbrev af / - 20.. har vi ikke modtaget din/jeres betaling af restancen for varmeforbrug på X-vej, By.

Vi har derfor sendt tilgodehavendet til retslig inkasso ved fogedretten i, hvorved der er påløbet yderligere omkostninger til retsafgifter. Vi har anmodet retten om, at inkassoprocessen fortsætter med, at der foretages udlæg for det samlede skyldige beløb. Der er samtidig tillagt et inkassogebyr på kr. til dækning af vores egne omkostninger ved overdragelse til retslig inkasso.

Det skyldige beløb udgør:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Regning nr. .. af / - 20.. | kr. _____ |
| Inkassogebyr | kr. _____ |
| Rykkergebyrer | kr. _____ |
| Retsafgifter | kr. _____ |
| I alt | kr. _____ |

Renter beregnes og tillægges senere.

Varmeforsyningen til ejendommen vil blive afbrudt ved et lukkebesøgdag, den / - 20.. kl. /der vil blive meddelt snarest.

Hvis du/I vil undgå, at vi afbryder varmen, skal det skyldige beløb betales inden dage fra d.d./senest den / - 20..

Du/I kan også undgå, at varmen bliver afbrudt, hvis der, inden den / - 20.. (betalingsfristen), stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, eller der aftales en afdragsordning om restancen.

Sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug udgør X rater i alt kr. (Vi har vurderet, der er risiko for tab ved fortsat levering af varme til adressen)

Du/I opfordres til at kontakte os, så vi kan give oplysninger om mulighederne for sikkerhedsstillelse og afdragsordninger.

Er beløbet betalt en af de seneste dage, har vi muligvis ikke registreret betalingen, inden vi sendte inkassobrevet.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel 5

Se bemærkningerne til eksempel 4. Læs i øvrigt om den forenklede inkassoprocess i bilag nr. 1. Den forenklede inkassoprocess giver mulighed for, at fjernvarmeselskabet selv sender sagen i retten i stedet for at anvende advokat eller inkassobureau. Husk at blanketten om betalingspåkrav skal anvendes. Se www.domstol.dk

3.6 Eksempel på betalingsordning, der ikke er overholdt

(Misligholdelse, hvor sagen endnu ikke er sendt til advokat, men har kørt som udenretlig inkasso med en betalingsordning)

Kunde/Firmanavn:
 Adresse:
 Postnummer/bynavn:
 CVR-nr.:

Tlf.nr.:
 E-mail:
 Web:

Kunde nr.:
 Forsyningssted:(ejend.adresse)
 Dato:
 Vor reference:
 Bank: (reg.nr./konto nr.)
 BetalingsID: + 71 <

Betalingsordning, der ikke er overholdt

Du/I har ikke overholdt den betalingsordning, der blev indgået for regning nr. af / - 20.. for varmemeforbrug på X-vej, By.

Vi har derfor sendt tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat), hvorved der påløber yderligere omkostninger. Der er samtidig tillagt et inkassogebyr på kr. til dækning af vores egne omkostninger ved overdragelse til retslig inkasso.

Det skyldige beløb udgør:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Regning nr. .. af / - 20.. | kr. _____ |
| Inkassogebyr | kr. _____ |
| Rykkergebyrer | kr. _____ |
| Retsafgifter | kr. _____ |
| Indbetalt aconto | kr. _____ |
| I alt | kr. _____ |

Renter beregnes og tillægges senere.

Varmeforsyningen til ejendommen vil nu blive afbrudt ved et lukkebesøgdag, den / - 20., kl. /der vil blive meddelt snarest.

Hvis du/I vil undgå, at vi afbryder varmen, skal det skyldige beløb indbetales inden dage fra d.d./senest den / - 20..

Du/I kan også undgå, at varmen bliver afbrudt, hvis der, inden / - 20.. (betalingsfristen), stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug.

Sikkerhedsstillelsen udgør X rater, i alt kr. (Vi har vurderet, der er risiko for tab ved fortsat levering af varme til adressen).

Du/I opfordres til at kontakte os, så vi kan give oplysninger om mulighederne for sikkerhedsstillelse.

Er beløbet betalt en af de seneste dage, har vi muligvis ikke registreret betalingen, inden vi sendte dette brev.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

3.7 Eksempel på betalingsordning

(Betalingsordning der ikke er overholdt efter at sagen er overgået til retslig inkasso)

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Betalingsordning, der ikke er overholdt

Du/I har ikke overholdt den betalingsordning, der blev indgået for regning nr. af / - 20.. for varmemeforbrug på X-vej, By.

Det skyldige beløb udgør:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Regning nr. .. af / - 20.. | kr. _____ |
| Inkassogebyr | kr. _____ |
| Rykkergebyrer | kr. _____ |
| Retsafgift | kr. _____ |
| Indbetalt aconto | kr. _____ |
| I alt | kr. _____ |

Renter beregnes og tillægges senere.

Varmeforsyningen til ejendommen vil nu blive afbrudt ved et lukkebesøgdag, den / - 20.., kl. /der vil blive meddelt snarest.

Hvis du/I vil undgå, at varmen bliver afbrudt, skal der, inden / - 20.. (betalingsfristen), stilles sikkerhed.

Sikkerhedsstillelsen udgør X måneders skønnet forbrug i alt kr. (Vi har vurderet, der er risiko for tab ved fortsat levering af varme til adressen).

Du/I opfordres til at kontakte os, så vi kan give yderligere oplysninger om mulighederne for sikkerhedsstillelse.

Er beløbet betalt en af de seneste dage, har vi muligvis ikke registreret betalingen, inden vi sendte dette brev.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

3.8 Eksempel på brev der medbringes ved lukkebesøg

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Lukkebesøg

Betingelserne for at opretholde varmforsyningen er ikke opfyldt.

Der er derfor blevet lukket for varmen i dag, den / - 20., kl.

I forbindelse med lukkebesøget opkræves et gebyr på kr., således at det skyldige beløb pr. dato udgør:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Regning nr. .. af / - 20.. | kr. _____ |
| Rykkergebyr(er) | kr. _____ |
| Inkassogebyr | kr. _____ |
| Fogedgebyr | kr. _____ |
| Fogedgebyr (udkørende) | kr. _____ |
| Lukkebesøg | kr. _____ |
| I alt | kr. _____ |

Ved genoplukning inden for normal åbningstid opkræves et gebyr på kr. + moms kr., i alt kr.

Der vil blive åbnet for varmen, når ovennævnte regningsbeløb og genoplukningsgebyr, i altkr., er betalt. Renter, rykkergebyr og inkassogebyr vil blive opkrævet på årsopgørelsen.

Der vil også være mulighed for, at du/I kan få åbnet for varmen, hvis der indgås aftale med os om en afdragsordning eller sikkerhedsstillelse.

Sikkerhedsstillelsen udgør X måneders skønnet forbrug i alt kr. (Vi har vurderet, der er risiko for tab ved fortsat levering af varme til adressen).

Er den løbende afdragsordning ikke overholdt, kan det ikke forventes, at der sker genoplukning for varmen uden sikkerhedsstillelse for betaling af fremtidigt forbrug.

Vi gør samtidig opmærksom på, at det skyldige beløb kan forventes overgivet til retslig inkasso (ved fjernvarmeselskabets advokat). Der vil blive opkrævet omkostninger herfor.

For god ordens skyld henleder vi opmærksomheden på, at der bør tages kontakt til en installatør for at sikre anlægget mod eventuelle frostskeer eller andre former for skader i ejendommens varmeinstallationer.

Det skal samtidig oplyses, at vi ikke påtager os ansvar for skader opstået som følge af manglende sikring af anlægget.

Med venlig hilsen
X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr. 8

Der kan foretages lukkebesøg når:

- Betalingsfristen i inkassobrevet er overskredet, og
- Der ikke er stillet sikkerhed for fremtidigt forbrug, indgået betalingsordning, eller
- Eventuel betalingsordning ikke er overholdt, og der ikke er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug.

Inden lukkebesøget bør fjernvarmeselskabet kontakte de sociale myndigheder og orientere om, at en eventuel afbrydelse af varmforsyningen er forestående. Der henvises til Del II under emnet "Kommunen", punkt 2.19.

Fjernvarmeselskabet bør endvidere overveje at tydeliggøre og understrege advarsel om skader, der som følge af afbrydelsen kan ske på ejerens ejendom, navnlig hvor der på grund af det aktuelle vejrlig eller særlige bygningskonstruktioner kan være anledning hertil. Det bør haves for øje, om eventuelle skader ville kunne ramme andre end skyldneren. Se i øvrigt Del II punkt 2.13 under emnet "Frostskeer og lignende".

Hvis fjernvarmeselskabets repræsentant, der skal være bemyndiget til at modtage betaling, ved lukkebesøget ikke opnår betaling for restancen eller sikkerhedsstillelse for betaling af fremtidigt forbrug, afbrydes der for varmforsyningen.

Det bemærkes, at tidspunktet for lukning altid skal meddeles skyldneren forud for besøget.

Skyldneren får derefter udleveret eksempel nr. 8, hvoraf betingelserne for genoplukning fremgår.

Er der tale om, at en betalingsordning ikke er overholdt, kan eksempel nr. 8 også anvendes, men fjernvarmeselskabet skal da huske at fratække evt. indbetalte afdrag i opgørelsen.

3.9 Eksempel ved lukkebesøg, hvor der forgæves er forsøgt lukning

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:

E-mail:

Web:

Kunde nr.:

Forsyningssted:(ejend.adresse)

Dato:

Vor reference:

Bank: (reg.nr./konto nr.)

BetalingsID: + 71 <

(Eksemplet bruges, hvor det ikke har været muligt at få uhindret adgang til ejendommen, fordi kunden ikke har været hjemme eller lignende)

Lukkebesøg, hvor der forgæves er forsøgt lukning

I brev af / - 20.. orienterede vi om, at lukkebesøget ville blive gennemført i dag, ...dag, den / - 20., kl.

Ved det anmeldte besøg på din ejendom/i din lejlighed, X-vej, By, var det ikke muligt at få adgang/ traf vi ikke nogen hjemme, og vi kunne derfor ikke få adgang til fjernvarmeinstallationen.

Derfor vil vi straks bede fogedretten om assistance til gennemførelse af lukningen for varmforsyningen. Vi gør opmærksom på, at du skal betale omkostningerne ved fogedrettens assistance.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis dette giver anledning til spørgsmål.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

3.10 Eksempel på anmodning til fogedretten om lukning

Til fogedretten i X købing
(adresse) se www.domstol.dk

Fjernvarmeselskabet
X købing Fjernvarmeselskab
(adresse)
(postnr X købing)

anmoder herved fogedretten i X købing

om at beramme fogedforretning over for
kundens navn
kundens adresse

med henblik på at gennemføre lukning af fjernvarmeforsyningen.

Fjernvarmeselskabet har på grund af kundens manglende sikkerhedsstillelse mod fremtidige tab for levering af varme forgæves henvendt sig på (kundens navn) bopæl med henblik på lukning. Kunden har imidlertid 1) nægtet fjernvarmeselskabets repræsentant adgang til installationen eller 2) ikke været mulig at træffe hjemme, hvorfor fogedrettens bistand til gennemførelse af lukning(en) for varmeforsyningen herved begæres.

Proceduren for inddrivelse af restancen samt varsel for lukning af kundens forsyning er gennemført i overensstemmelse med fjernvarmeselskabets almindelige leveringsbestemmelser og i overensstemmelse med de af myndighederne givne retningslinjer for varmeforsyning. Kunden har haft mulighed for at stille sikkerhed for fremtidig levering af varme, men kunden har ikke ønsket at stille denne sikkerhed. Ved fortsat levering til kunden mener fjernvarmeselskabet, der er risiko for tab.

Genparten af rykkerbreve og varslingsbreve vil blive medbragt til fogedretsmødet til forevisning.

Tidspunktet for fogedretsmødets afholdelse bedes meddelt (advokat xx/driftsleder xx, tlf. nr.).

Til dækning af gebyr vedlægges check på 300 kr.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr. 10

Se Del II, under emnerne "Fogedretten" punkt 2.9 og "Umiddelbar fogedforretning", punkt 2.30.

3.11 Eksempel vedrørende lukning og sikring af varmeinstallationen

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Lukning og sikring af varmeinstallationen

X-købing Fjernvarmeselskab har i dag afbrudt fjernvarmeforsyningen til ejendommen beliggende X-vej, By, på grund af manglende sikkerhedsstillelse for risiko for fremtidigt tab for levering af varme.

Vi skal for god ordens skyld henlede opmærksomheden på, at ejeren af ejendommen bør rette henvendelse til en installatør med henblik på at sikre anlægget mod eventuelle frostskafer eller andre former for skader på huset og varmeinstallationen.

Vi skal samtidig oplyse, at X-købing Fjernvarmeselskab ikke påtager sig ansvar for skader opstået som følge af manglende sikring af anlægget.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

Bemærkninger til eksempel nr. 11

Når der lukkes for varmeforsyningen, kan der ske frostsprængninger eller andre former for skader på huset og varmeinstallationen, hvis der ikke foretages de fornødne forholdsregler for at sikre anlægget.

Dansk Fjernvarme anbefaler derfor, at fjernvarmeselskabet i forbindelse med, at der lukkes for varmen hos en kunde, udformer et brev til ejeren af ejendommen for på den måde at imødegå skader og et eventuelt erstatningskrav, der måtte rejses som følge af skader afledt af lukningen.

Det skal samtidig nævnes, at Dansk Fjernvarme anbefaler, at fjernvarmeselskabet etablerer et om-løb på stikledningen for at undgå frostskafer på fjernvarmeselskabets ejendom.

3.12 Eksempel vedrørende orientering til lejere

(gives i forbindelse med udlejers manglende betaling for varmforsyningen)

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Orientering til lejere i forbindelse med udlejers manglende betaling for varmforsyningen

Ejendommen beliggende på X-vej, By, forsynes med fjernvarme, som fjernvarmeselskabet opkræver betaling for hos ejendommens ejer.

Ejeren af ejendommen har imidlertid på det seneste ikke overholdt sine betalingsforpligtelser over for fjernvarmeselskabet. Fjernvarmeselskabet forventer derfor at afbryde varmforsyningen, ...dag, den / - 20., kl.

Vi henleder lejerens/lejernes opmærksomhed på, at lejelovgivningen indeholder nogle regler, som man som lejer i ejendommen kan drage nytte af for at undgå lukning af varmforsyningen. Dette kræver dog, at lejeren henvender sig til kommunen, hvilket vi derfor skal opfordre til.

Med venlig hilsen

X-købing Fjernvarmeselskab

3.13 Eksempel vedrørende krav om sikkerhedsstillelse på grund af et usikkert betalingsmønster og evt. restancer

Kunde/Firmanavn:
Adresse:
Postnummer/bynavn:
CVR-nr.:

Tlf.nr.:
E-mail:
Web:

Kunde nr.:
Forsyningssted:(ejend.adresse)
Dato:
Vor reference:
Bank: (reg.nr./konto nr.)
BetalingsID: + 71 <

Krav om betaling af sikkerhedsstillelse for levering af varme til ejendommen beliggende (adresse.....)

Vi har konstateret, at der i perioden fra den / - 20.. til den / - 20.. ikke er sket rettidig betaling for levering af varme til din ejendom, og/eller du er i restance med betaling af varme. (HER SKAL KONKRETISERES, HVORFOR FJERNVARMEVÆRKET MENER, AT DER HAR VÆRET ET USIKKERT BETALINGSMØNSTER, OG EVT. RESTANCER SKAL ANFØRES).

For at begrænse vores risiko for økonomisk tab ved fremtidig levering af varme til din ejendom stiller vi krav om, at du indbetaler en sikkerhedsstillelse på _____ kr. svarende til X måneders skønnet varmeforbrug til (NAVN PÅ FJERNVARMEVÆRKET OG BETALINGSINFORMATIONER). Sikkerhedsstillelsen skal være indbetalt senest _____ fra d.d.

Vi henviser til reglerne om depositum i vores (ALMINDELIGE BESTEMMELSER/VEDTÆGTER)

Indbetaler du ikke sikkerhedsstillelsen, kan varmforsyningen til din ejendom blive afbrudt.

Uanset indbetaling af sikkerhedsstillelse skal du fortsat betale løbende aconto-opkrævninger for varme samt eventuel regulering ved årsopgørelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives, når dine løbende betalinger for varme igen udviser et fast mønster med rettidig betaling. Som altovervejende hovedregel tilbagebetales sikkerhedsstillelse, når du i et år har betalt til tiden. Der beregnes ikke renter af indbetalt sikkerhedsstillelse.

Som alternativ til indbetaling af sikkerhedsstillelse accepteres også ubetinget garanti eller indeståelse for fremtidige betalinger fra et pengeinstitut.

Med venlig hilsen
X-købing Fjernvarmeselskab



BILAG 1 –
DEN FORENKLEDE INKASSOPROCES

Den forenklede inkassoprocess

Fra januar 2005 trådte reglerne om den forenklede inkassoprocess i kraft¹, og der blev derved indført mulighed for, at man med fogedrettens hjælp kan få indkasseret sit tilgodehavende. Fra 1. januar 2015 er der ikke længere noget underskriftskrav ved indlevering af dokumenter til domstolene, og som konsekvens heraf accepteres, at stævninger m.m. sendes pr. e-mail til retten. Kombinationen af disse to regelsæt kan betyde en forenkling i forhold til at anvende den retslige del af inkassobehandlingen.

Formålet med den forenklede inkassoprocess er at opnå hurtigere og billigere inddrivelse af ubestridte pengekrav på et maksimumbeløb af 100.000 kr. Opkrævning af fjernvarmebidrag vil som oftest være et ubestridt pengekrav, da der sjældent vil være tale om indsigelser eller modkrav fra kundens side. Fjernvarmeselskaberne kan anvende den forenklede inkassoprocess og derved spare advokatombkostninger i de fleste af de tilfælde, hvor der er behov for en inkassoprocess. Der skal anvendes et bestemt skema udarbejdet af retten for at få sagen behandlet.

Det er fortsat valgfrit fra fjernvarmeselskabets side, om man vil anvende den forenklede proces, eller om man vil anvende advokat og de almindelige processuelle regler.

Omkostningerne ved at anvende den forenklede proces er en retsafgift, der er afhængig af restancens størrelse.

Betingelser for den forenklede inkassoprocess

For at kunne anvende den forenklede proces skal følgende betingelser være opfyldt:

1. Der skal være tale om et forfaldent pengekrav.
2. Kravet må højst være på 100.000 kr., eksklusive renter og omkostninger.
3. Fjernvarmeselskabet må ikke forvente, at kunden gør indsigelser eller stiller modkrav.
4. Inden betalingspåkravet indleveres til fogedretten, skal der være sendt en påkravsskrivelse, der tydeligt angiver samtlige oplysninger, som er nødvendige for kundens vurdering af gælden. Påkravsskrivelsen skal angive en frist på mindst 10 dage, inden for hvilken kunden kan betale restancen uden ekstra omkostninger.
5. Den i pkt. 4 nævnte 10-dages frist skal være udløbet, inden betalingspåkravet fremsendes til fogedretten.

Sagsforløbet ved anvendelse af den forenklede inkassoprocess

Betalingspåkravet kan fremsendes med brev eller med e-mail

Betalingspåkrav fremsendes med brev:

- Betalingspåkravet skal udfærdiges på Domstolsstyrelsens betalingspåkravsblanket. Blanketten kan udfærdiges af fjerneselskabet eller fjernvarmeselskabets advokat. Download betalingspåkravsblanketten, og find den lokale fogedrets adresse på www.domstol.dk.
- Ved fremsendelse af betalingspåkravet til fogedretten skal der ud over originalen vedlægges 2 kopier af betalingspåkravet. Hvis der er mere end én skyldner i betalingspåkravet, skal begge anføres på betalingspåkravsblanketten, og der skal vedlægges yderligere én kopi af betalingspåkravet for hver skyldner ud over den første.

¹ Retsplejelovens § 44a

Betalingspåkrav fremsendes med e-mail:

- Betalingspåkravet skal udfærdiges på Domstolsstyrelsens betalingspåkravsblanket. Blanketten kan udfærdiges af fjerneselskabet eller fjernvarmeselskabets advokat. Download betalingspåkravsblanketten, og find den lokale fogedrets e-mailadresse på www.domstol.dk. Husk, at betalingspåkravsblanketten skal vedhæftes i en fil, og at e-mailen til retten maksimalt kan fylde 50 MB. Det er muligt at anvende Offentlig Digital Post (e-Boks, borger.dk eller virk.dk). Her kan meddelelsen dog maksimalt fylde 10 MB.
- Er der mere end én skyldner, skal alle skyldnernes navne fremgå af betalingspåkravsblanketten. Ved fremsendelse af betalingspåkravet til fogedretten skal der alene vedhæftes én fil med betalingspåkravsblanketten. Fogedretten vil selv udskrive det nødvendige antal kopier.

Følgende gælder for såvel fremsendelse ved brev som ved e-mail:

- Der skal ikke vedlægges dokumentation for kravet. Men beløbet samt oplysning om den periode, som restancen omfatter, skal anføres.
- Fogedretten forkynder betalingspåkravet for skyldneren, og samtidig hermed fremsender fogedretten en vejledning om den forenkede inkassoproses til skyldneren. Når påkravet er forkyndt, har skyldneren 14 dage til at komme med indsigelser over for kravet.
- Kommer skyldneren med indsigelser over for kravet, kan hele sagen overgå fra fogedretten til civilretten, som herefter indleder en civil retssag med behandling af påkravet og skyldners indsigelser.
- Såfremt skyldneren ikke kommer med indsigelse over for kravet inden for fristen på 14 dage, giver fogedretten betalingspåkravet påtegning herom og underretter parterne, hvorefter betalingspåkravet har samme bindende virkning som en dom. Betalingspåkravet kan herefter danne grundlag for udlæg.

Udlæg

Den forenkede inkassoproses giver fjernvarmeselskabet mulighed for at få gennemført den samlede inddrivelse på grundlag af én anmodning (betalingspåkravet), idet fjernvarmeselskabet kan vælge, at sagen "automatisk" skal fortsætte med indkaldelse af skyldner til møde i fogedretten med henblik på foretagelse af udlæg for fjernvarmeselskabets krav.

Omkostninger

Retsafgiftens størrelse afhænger af kravets størrelse, samt om fjernvarmeselskabet vælger, om sagen automatisk skal fortsætte med udlæg.

For krav under 50.000 kr.

| | |
|--------------------|---------|
| Grundafgift | 400 kr. |
| "Automatisk udlæg" | 300 kr. |

For krav mellem 50.001 kr. og 100.000 kr.

| | |
|--------------------|---|
| Grundafgift | 750 kr. + 1,2 procent af den del af kravet, der overstiger 50.000 kr. |
| "Automatisk udlæg" | 300 kr. + 0,5 procent af den del af kravet, der overstiger 3.000 kr. |

Der henvises i øvrigt til "Vejledning til kreditor om udfyldelse af betalingskrav" - se www.domstol.dk

Der er vedhæftet blanket vedr. betalingspåkrav.

Blanket betalingspåkrav

Denne blanket om betalingspåkrav finder du på hjemmesiden www.domstol.dk

Husk at påføre alle myndige kunder på adressen, som fjernvarmeselskabet har kendskab til.

Husk at være særlig opmærksom på rubrik 7 – om fjernvarmeselskabet ønsker automatisk udlæg m.m.

Betalingspåkrav

Kreditor skal udfylde og bruge denne blanket som betalingspåkrav ved indledningen af en forenklet inkassoproses, jf. retsplejelovens kap. 44 a. Det samlede krav må højst være på 100.000 kr., eksklusiv renter og omkostninger.

| Kreditor (og eventuel advokat): | | Rubrik 1 |
|---|-------------------|----------|
| Skriv kreditors/advokatens navn, adresse, telefonnummer, telefaxnummer og sagsnummer. Hvis adressen er udenlandsk, skal du også skrive en dansk postadresse, hvortil meddelelser om sagen sendes. | | |
| Kreditor: | Eventuel advokat: | |
| Er kreditor momsregistreret? Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/> | | |

Kræver betaling fra

| Skyldner: | Rubrik 2 |
|--|----------|
| Skriv skyldners navn, adresse og eventuelle opholdsadresse eller lignende. | |
| Skyldner: | |

Betalingspåkravet bliver indleveret til

| | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| Fogedretten i: | | Rubrik 3 |
|-----------------------|--|-----------------|

| Kravets størrelse | | | | Rubrik 4 | |
|--|--------------------------|--------------|---|-----------------|-----|
| Du skal specificere kravets størrelse i hovedstol (gældens størrelse uden renter og omkostninger) og eventuelle renter, gebyrer og andre udenretlige omkostninger: | | | | | |
| Hovedstol: | | | | kr. | |
| Renter: | <input type="checkbox"/> | Procesrente | <input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller | | |
| | | | <input type="checkbox"/> fra dato: | | |
| Sæt kryds | <input type="checkbox"/> | Med % Pr. | <input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller | | |
| | | | <input type="checkbox"/> fra dato: | | |
| Påløbne renter frem til betalingspåkravets indlevering | | | | | kr. |
| Eventuelle udenretlige omkostninger | | | Rykkergebyr(er) | | kr. |
| | | | Inkassogebyr | kr. | |
| | | | Andre omkostninger (f.eks. omkostninger til egen-inkasso og/eller fremmedinkasso) | kr. | |
| I alt: | | | | kr. | |

| Sagsfremstilling: | | Rubrik 5 |
|--|--|-----------------|
| Betalingspåkravet skal indeholde en kort beskrivelse af de faktiske og retlige omstændigheder, som kravet er begrundet med. Du skal skrive, hvad beløbene i rubrik 4 skyldes for og begrunde renter ud over procesrenter fra indlevering af betalingspåkravet, gebyrer og udenretlige omkostninger mv. | | |
| | | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Kreditor skal oplyse, om inkassolovens krav om rykkerbrev er opfyldt: | | Rubrik 6 |
| Inden indleveringen af betalingspåkravet skal du sende et rykkerbrev (en påkravsskrivelse) til skyldner. Rykkerbrevet skal opfylde betingelserne i inkassolovens § 10, jf. dog § 11. | | |
| Rykkerbrev er sendt den: | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Kreditor skal oplyse, hvordan sagen skal forløbe i følgende situationer: | Rubrik 7 | |
| | Ja | Nej |
| Ønsker du betalingspåkravet forkyndt, hvis skyldner har afgivet insolvenserklæring i fogedretten eller er under betalingsstandsning, konkurs, tvangsakkord eller gældssanering og derfor er beskyttet mod udlæg. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ønsker du, at fogedretten automatisk skal iværksætte udlæg, hvis skyldner ikke kommer med indsigelser (protester) mod dit krav? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ønsker du, at retssag automatisk skal indledes i civilretten på grundlag af betalingspåkravet, hvis skyldner kommer med indsigelser (protester) mod dit krav? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|----------|-----------------|
| Retsafgift: | | Rubrik 8 |
| Skriv den samlede indbetalte retsafgift: | kr. | |
| Skriv, hvordan retsafgiften er indbetalt til fogedretten – f.eks. via check, kontant eller ved overførsel til fogedrettens kontonummer: | | |
| Skriv registrerings- og kontonummer til brug for eventuel tilbagebetaling af retsafgift: | Reg.nr.: | Kontonr.: |

| | |
|---|-----------------|
| Dato og underskrift (kreditor eller kreditors advokat) | Rubrik 9 |
| | |

BILAG 2 - DØDSBOER

Dødsbobehandling

Der findes forskellige måder, hvorpå dødsbo behandles. Det gøres som ofte ud fra, hvor mange aktiver der er i dødsboet. Figuren giver et overblik over, hvor fjernvarmeselskabet har bedst mulighed for at få evt. tilgodehavende fra et dødsbo, og hvor fjernvarmeselskabet ikke får noget eller meget lidt.



Vigtige datoer

Der gælder forskellige betingelser i forbindelse med et dødsfald. Dødsfaldet afslutter aftaleforholdet med fjernvarmeselskabet. Dødsboet skal indgå i et nyt aftaleforhold med fjernvarmeselskabet. Sker dette ikke, bør der lukkes for varmen.

Periode før dødsfaldet

Hvis en kunde, der er i restance, afgår ved døden, gælder den sædvanlige rykker- og inkassoprocedure frem til dødsfaldet. Evt. rykkergebyrer, der er påløbet inden dødsfaldet, skal medtages.

Dato for dødsfaldet

Datoen for dødsfaldet er den sidste dag, som afdøde er kunde hos selskabet, og forbruget skal opgøres den dato.

Periode indtil boet er udlagt til behandling

Krav kan fremsendes til skifteretten, der videregiver disse krav til bobestyrer/arvinger. Der må ikke pålægges nye rykkergebyrer i denne periode. Krav på betaling af varme kan være tabt for perioden, hvis boet udlægges som et boudlæg. I et insolvent bo har forbrugt fjernvarme status som massekrav.

Dato hvor boet frigives til behandling

Så snart boet er udlagt til en arving eller bobestyrer, skal fjernvarmeselskabet spørge arving/bobestyrer om, hvorvidt man ønsker at indgå i et nyt aftaleforhold. Er fjernvarmeselskabet usikker på, om boet er solvent, bør fjernvarmeselskabet bede om sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug. Der bør gives en frist på 5 dage for arving/bobestyrer til at stille sikkerhed – ellers bør selskabet lukke for varmen.

Tilgodehavende i et dødsbo

Hvis fjernvarmeselskabet har et forfaldent tilgodehavende hos den kunde, der er afgået ved døden, bør fjernvarmeselskabet først og fremmest få opklaret, hvorledes og af hvem boet behandles. Fjernvarmeselskabet skal anmode dødsboet om at oplyse, om det ønsker at indgå i et nyt aftaleforhold, herunder at stille sikkerhed for betaling af det fremtidige forbrug. Er der ikke andre steder at henvende sig, kan der ske henvendelse til den lokale skifteret. Herefter er der principielt ikke nogen forskel fra andre situationer, og fjernvarmeselskabet kan således iværksætte en lukkeprocedure, hvis der ikke betales eller stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug. Fjernvarmeselskabet bør ikke lade dødsboet få for lang tidsfrist til at tage beslutning om, hvorvidt det ønsker at indtræde i aftaleforholdet. I modsat fald risikerer fjernvarmeselskabet at forøge tabet.

Fjernvarmeselskabet bør desuden være særlig opmærksom på, at rykkerbrevene og ikke mindst meddelelserne om lukning bliver modtaget af nogen, der kan tage vare på ejendommen. Det må primært være den, der formelt er bobehandler, eventuelt skifteretten, men fjernvarmeselskabet bør også mere uformelt sikre sig - såfremt det er muligt - at familie, efterlevende ægtefælle eller andre søges underrettet.

Når de fremtidige betalingsforhold er afklaret - enten ved lukning eller ved en ny kundes overtagelse af forpligtelsen for fremtiden - kan der opstå spørgsmål om, hvorledes og hvornår restancen bliver betalt. Dette afhænger af boets behandlingsmåde. Er der tale om et såkaldt insolvent bo, er

der mulighed for, at der kun bliver betalt en del af tilgodehavendet eller måske slet intet. Ved alle boer gælder det, at en anmeldelse med en opgørelse af fjernvarmeselskabets tilgodehavende skal fremsendes til den, der behandler boet, hvad enten dette er en af de privatskiftende arvinger, en advokat på disses vegne, en bobestyrer (som regel også en advokat), eller - hvis fjernvarmeselskabet ingen oplysning kan opnå om rette adressat - den lokale skifteret. Det er vigtigt, at anmeldelsen fremsendes inden 8 uger fra det såkaldte præklusivt proklama. For at følge med i om der udstedes et præklusivt proklama, bør fjernvarmeselskabet abonnere på Statstidende.dk.

Efter dødsboskiftelovens § 9 (lov nr. 383 af 22.5.1996 med senere ændringer) gælder, at fra dødsfaldet, og indtil bestemmelse om boets behandlingsmåde er truffet, kan søgsmål ikke anlægges mod boet. Fordringer og andre krav mod boet kan anmeldes til skifteretten. De fordringer, der påhviler et dødsbo, forfalder først til betaling, når boet frigives, ligesom inddrivelse af forfaldne beløb først kan ske fra denne dato.

Efter dødsboskiftelovens § 10 (lov nr. 383 af 22.5.1996 med senere ændringer) gælder, at fra dødsfaldet, og indtil bestemmelse om boets behandlingsmåde er truffet, kan udlæg eller arrest ikke foretages i boets aktiver. Tvangsauktion kan alene afholdes efter anmodning fra boet eller med dettes samtykke.

I hvilken orden dækkes kreditorerne i et insolvent dødsbo?

Er boet solvent, vil alle krav fra fjernvarmeselskabet som regel blive dækket, men er boet insolvent, kommer det an på, hvor mange penge der er, og hvilken prioritet kravet har.

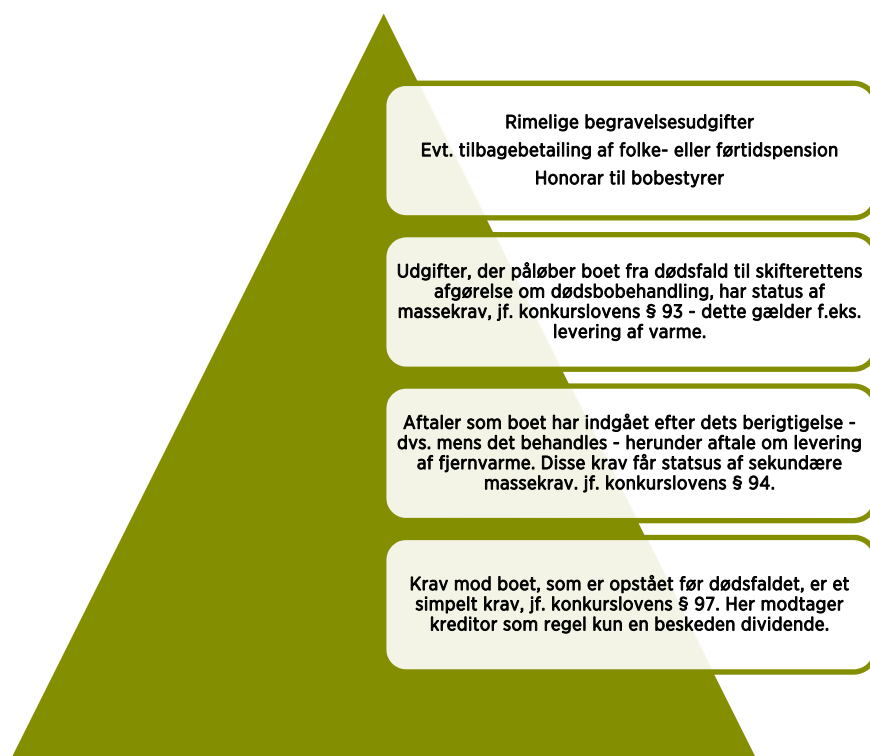
Kreditorerne i et insolvent dødsbo dækkes i vid udstrækning i samme rækkefølge som kreditorerne i et konkursbo. Forud for disse krav dækkes dog begravelsesudgifter og tilbagebetaling af pension.

Krav, der stammer fra før dødsfaldet: Det er et simpelt krav - her opnår kreditor som regel kun en procentdel af sit tilgodehavende.

I perioden, inden boet frigives til behandling, kan det være svært eller umuligt at få et tilsagn om, hvorvidt boet vil betale for varme. Men er der penge i boet, så er fjernvarmeselskabets krav et massekrav, såfremt boet har benyttet lejemålet og dermed forbrugt varme.

Hvis boet, efter det er udlagt til behandling, indtræder i aftalen med fjernvarmeselskabet, så bliver kravet i boet til et såkaldt "sekundært massekrav", og fjernvarmeselskabets krav får prioritering, dog uden at der er sikkerhed for, at hele kravet bliver dækket. Fjernvarmeselskabet kan stille krav om sikkerhedsstillelse for at levere.

Rækkefølge som krav mod dødsbo dækkes i henhold til



Ordbog

Afdøde.dk

Afdøde.dk er en hjemmeside, der leveres i et samarbejde mellem bedemændene, der laver dødsannoncerne. Her kan man se nye dødsannoncer og søge i tidligere offentliggjorte annoncer. Der er en beskedservice, således at fjernvarmeselskabet kan abonnere på dødsannoncer i forsyningsområdet. Man skal være opmærksom på, at det ikke er alle dødsfald, der fremgår på Afdøde.dk. Af hjemmesiden fremgår kun de annoncer, der sættes i avisen gennem bedemanden, og ikke de annoncer, der sættes direkte i avisen af afdødes pårørende. Der er ingen liste over alle afdøde i et geografisk område på hjemmesiden.

Aktiver

Aktiver er alt, hvad der har en markedsværdi. Det kan f.eks. være en bil, fast ejendom, malerier eller møbler.

Berigtigelse

Det er udtryk for den situation, hvor skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles, og udleverer boet til den, som skal behandle dette, f.eks. en bobestyrer, advokat eller en arving.

Boafgift

Dødsboet skal betale en boafgift og eventuelt tillægsboafgift, når boet bliver behandlet ved privat skifte eller ved bobestyrerbehandling. Boafgiften og den eventuelle tillægsboafgift kaldes i folke-munde ofte for "arveafgift". Afgiften er en procentdel af boets værdier. Hvor meget de enkelte arvinger skal betale, afhænger af, hvor tæt den familiemæssige tilknytning til afdøde er.

Bobestyrer (Tidligere også kaldet ”offentligt skifte” eller ”eksekutorbo”)

En bobestyrer behandler dødsboet og udarbejder en boopgørelse. Bobestyreren fungerer som dødsboets advokat og vil loyalt varetage alle arvingers interesser. Bobestyreren kan være en advokat, som er autoriseret af skifteretten. Det kan også være en advokat, som afdøde har udpeget i sit testamente. En bobestyrer anvendes ofte, hvor arvinger er uenige, hvis boet er forgældet, eller hvis afdøde i sit testamente har bestemt dette.

Bodeling

De aktiver, som findes i boet, skal deles mellem arvingerne, og denne deling kan man kalde bodeling. Hvis der er en efterlevende ægtefælle, og parret har haft fælleseje, så skal der også ske en deling med den efterlevende ægtefælle, og dette kalder man også for en bodeling.

Boopgørelse

Når boet sluttet, laves der en opgørelse, som indeholder alle boets aktiver og passiver og de indtægter og udgifter, som der har været i forbindelse med boets behandling. Alle disse tal samles i en opgørelse, hvor også boafgift og eventuel tillægsboafgift beregnes, og arven fordeles til de forskellige arvinger. Boopgørelsen indeholder en afstemning, så man kan se, at alt er gjort op.

Boskifte/Skifte

Ved dødsfald efterlader afdøde en række værdier - hus, bil, indbo eller andet. Disse værdigenstande skal opgøres og fordeles blandt arvingerne. Det kaldes for et boskifte. Et boskifte skal godkendes og udleveres af skifteretten, der sikrer, at de rette arvinger får den rette arv, og at kreditorer får deres. Der findes forskellige former for skifte: Boudlæg, ægtefælleudlæg, uskiftet bo, privat skifte, bobestyrer.

Boudlæg

Boudlæg anvendes ved mindre boer. Det vil sige med værdier/aktiver på under 41.000 kr. efter betaling af sædvanlige begravelsesudgifter (gældende for 2014, reguleres årligt). Boudlæg kaldes også for begravelsesudlæg. Det betyder, at der i boet stort set kun er penge til at dække udgifterne i forbindelse med begravelsen. Den, der modtager et boudlæg, hæfter ikke for afdødes gæld, men skal som regel betale begravelsesudgifterne og sørge for, at afdødes lejlighed bliver ryddet.

I forhold til fjernvarmeselskabets eventuelle krav over for den afdøde betyder det, at fjernvarmeselskabet ikke kan få dækket nogle af sine krav, da den, som modtager et boudlæg, ikke hæfter for gælden.

Har fjernvarmeselskabet en sikkerhedsstilling fra afdøde, kan fjernvarmeselskabet modregne mulige tilgodehavender, inden eventuelt overskud udbetales til skifteretten.

Dekret

Danske domstole træffer deres afgørelser i form af beslutninger, kendelser og domme. Tidligere blev visse af afgørelserne betegnet dekreter, og i juridisk dagligsprog benyttes stadig ordene konkursdekret og umyndiggørelsesdekret. Den dag, skifteretten f.eks. træffer afgørelse om, at et bo skal behandles som et insolvent bo, kaldes ”dekretdagen”.

Dødsbo

Et dødsbo er en afdød persons formuemasse, der efter dødsfaldet skal opgøres og afvikles ved et skifte.

Dødsbobehandling

Når en person dør, skal afdødes aktiver og passiver opgøres og eventuelt fordeles. Et dødsbo kan behandles på flere måder. Hvilken form der skal anvendes, afhænger primært af arveforholdene og formueforholdene.

Fristdagen

Dagen for skyldnerens død, hvis dødsboet behandles efter reglerne om insolvente boer, jf. §§ 69-72 i lov om skifte af dødsboer.

Fælleseje

Ved fælleseje skal den samlede formue deles lige mellem ægtefællerne. Ved dødsfald ejer længstlevende halvdelen af den fælles formue og dødsboet den anden halvdel. Fælleseje er den mest udbredte formueordning mellem to ægtefæller.

Insolvent bo

Når et bo er insolvent, betyder det, at boets gæld overstiger værdien af aktiverne i boet, eller at boet ikke er i stand til at betale sine forpligtigelser, efterhånden som de forfalder. Derfor arver arvingerne som udgangspunkt ikke noget efter afdøde.

Insolvent bo - massekrav og simple krav

Krav, der opstår i forbindelse med behandlingen af et konkursbo eller et insolvent dødsbo. Massekrav skal dækkes forud for simple krav. For dødsboer dog efter rimelige begravelsesudgifter.

Livsarving

Livsarvinger er efterkommere. Det vil sige børn, børnebørn og oldebørn, som altid har krav på tvangsarv. I henhold til arveloven kan en person i sit testamente bestemme over 75 % af arven, hvis man har livsarvinger eller en ægtefælle (tvangsarvinger), og 100 %, hvis der ikke er tvangsarvinger.

Passiver

Passiver er gæld til kreditorer.

Passivpost

En passivpost er et beløb, der nedsætter grundlaget for beregning af boafgift. Passivpost beregnes, når en arving arver aktiver med succession fra et dødsbo, fordi der er knyttet en fremtidig skattebyrde til aktivet.

Pension og livsforsikringer

Der findes et særskilt regelsæt i forsikringsaftaleloven og i pensionsopsparingsloven om, hvordan forsikrings- og pensionssummer skal behandles i tilfælde af ejerens dødsfald. Forsikrings- og pensionssummer fordeles altså ikke efter arvelovens regler.

Man kan ikke kræve udlæg i en forsikringssum, som ikke er udbetalt, men beskyttelsen mod kreditforfølgning gælder kun, indtil selskabet har udbetalt forsikringssummen mv. Derfor kan der være mulighed for at få en restance betalt, hvis f.eks. enken får udbetalt en forsikringssum efter afdøde.

Privat skifte

Hvis arvingerne er enige om det, kan boet skiftes privat. Der sker et privat skifte, når et dødsbo behandles, uden at der deltager en bobestyrer. Arvingerne laver selv - eventuelt med hjælp fra en advokat - en boopgørelse og deler arven imellem sig.

Der er en række betingelser, som skal være opfyldt, før man kan bruge "privat skifte". Et privat skifte kan på ethvert tidspunkt i bobehandlingen overgå til bobestyrerbehandling, hvis blot én af arvingerne anmoder skifteretten om det.

Hvis boet udlægges til privat skifte, kan fjernvarmeselskabet fra dette tidspunkt frit gennemføre restanceprocedurer for hele kravet. Fjernvarmeselskabet kan endvidere med fordel anmode arvingerne om at hæfte (solidarisk) for forbruget efter dødsdagen, hvis dødsboet indtræder i varmeleveringsaftalen.

Proklama

Et proklama er en bekendtgørelse, som indrykkes i Statstidende, hvor kreditorer kan anmelde deres krav i boet inden en fastsat frist. Et proklama anvendes f.eks. i forbindelse med dødsboer og konkursboer. Hvis et krav til boet ikke anmeldes inden fristen, er det som altovervejende hovedregel bortfaldet. Krav, der er stillet sikkerhed for, bortfalder i udgangspunktet ikke. Proklama anvendes i forbindelse med solvente og insolvente boer. Hvis fjernvarmeselskabet ikke kender det nøjagtige beløb, er det godt at skønne kravet lidt højere. Man kan altid sænke det anmeldte beløb, men man kan ikke forhøje et beløb.

Husk at abonnere på Statstidende.dk.

Skifteretten

Skifteretten er den del af det danske domstolssystem, som bl.a. tager sig af skifte af dødsboer. Skifteretten bliver altid inddraget, når en person dør. Skifteretten er den myndighed, som tager stilling til, hvordan boet efter afdøde skal skiftes.

Er fjernvarmeselskabet i tvivl om, hvordan et bo skiftes, kan man kontakte Skifteretten. Find adressen på www.domstol.dk.

Skifte: se boskifte

Skifteretsattest

En skifteretsattest er arvingens og evt. medarbejders bevis for, at de i fællesskab kan råde over afdødes formue. Skifteretsattesten skal fremsendes til banken, hvis afdødes indestående i banken skal hæves, bilen sælges osv.

Når en arving kontakter fjernvarmeselskabet i forbindelse med, at han/hun har aflæst varme eller lignende, er det en god ide at anmode ham/hende om at sende en kopi af skifteretsattesten. Så har man dokumentation for, at vedkommende har ret til at handle på vegne af boet.

Statstidende.dk

Statstidende er et offentligt dansk dagblad, der udkom første gang i 1904. Det udgives af Justitsministeriet. Siden 2005 udkommer Statstidende udelukkende i elektronisk form på internettet. Statstidende indeholder hovedsagelig meddelelser med retsvirkning for borgere, virksomheder og myndigheder. Det indeholder endvidere aktuel information fra Folketinget, centraladministrationen og EU.

De informationer i Statstidende, som fjernvarmeselskaberne kan bruge, er oplysninger om konkurser og dødsfald. Fjernvarmeselskaberne kan abonnere på de oplysninger, der har særlig interesse, f.eks. dødsfald i deres forsyningsområde.

Succession

En arving indtræder (succederer) ved modtagelsen af et aktiv i afdødes skattemæssige stilling, dvs. at arvingen anses for at have anskaffet aktivet på samme tidspunkt og til samme anskaffelsessum som afdøde.

Udbakning

Regler i dødsboskiftelovens § 23, § 29, § 33, stk. 2 og § 34, stk. 2, samt arvelovens § 16, stk. 2, om, at den efterlevende ægtefælle og arvingerne kan "fortryde" en overtagelse af gældsansvaret. I så fald skal boet tages under bobestyrerbehandling, og boets aktiver afleveres til bobestyreren, se dødsboskiftelovens § 104.

Ægtepagt

En ægtepagt regulerer opdelingen af formue og aktiver ved skilsmisse eller separation - men har også betydning ved dødsfald. I en ægtepagt har parret mulighed for at oprette særeje, som sikrer den ønskede deling.

Åbningsstatus

Åbningsstatus er en opstilling af et dødsbos aktiver og passiver ved dødsfaldet, som giver et klart overblik over gæld eller indestående.

The background is a solid green color with several large, overlapping, semi-transparent circles of varying shades of green, creating a layered, abstract effect.

BILAG 3- HÅNDTERING AF CPR-NUMRE

Vejledning i håndtering af CPR-numre og andre fortrolige oplysninger

Fjernvarmeselskaberne opbevarer i dag fortrolige oplysninger om deres kunder. Når man gør det, skal disse oplysninger behandles og opbevares sikkert.

Anmodning om kundens CPR-nummer

Fjernvarmeselskaberne har ret til at bede om CPR-numre fra deres kunder, da der er et løbende abonnement mellem dem og kunden. Men det er vigtigt, at fjernvarmeselskaberne er opmærksomme på, at nogle kunder ikke ønsker, at deres personoplysninger behandles, eller de kun behandles i et begrænset omfang. Det skal respekteres.

Et fjernvarmeselskab bør ved anmodning om kundens CPR-nummer gøre opmærksom på, at oplysninger om kunden alene er til brug for selskabets administration, herunder at oplysning om kundens CPR-nummer gør det muligt for selskabet at anvende E-boks, NemKonto m.m.

Det bør anføres, at fjernvarmeselskabet ikke videregiver eller videresælger disse private oplysninger.

Fortrolige og følsomme oplysninger

Fjernvarmeselskabet opbevarer i dag fortrolige oplysninger om deres kunder. Det er navne, adresser og oplysninger om deres varmeforbrug, betalingsmønstre, CPR-numre m.m. Et selskab kan bede om kundens CPR-nummer, således at selskabet får mulighed for at anvende digitale tjenester som E-boks, NemKonto m.m. Det vil være en stor administrativ lettelse for selskaberne at få adgang til at anvende CPR-numre – men det medfører ligeledes nogle forpligtelser.

Fjernvarmeselskaberne behandler ikke følsomme oplysninger (seksuel observans, helbredsoplysninger m.m.), hvorfor denne vejledning ikke informerer om behandlingen af disse oplysninger, men der kan læses om dette på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

Krav til den dataopbevarende/udvekslende virksomhed

Efter loven er det som udgangspunkt op til det enkelte selskab at vurdere og beslutte, hvilke sikkerhedsforanstaltninger der er nødvendige i en given situation.

Datatilsynet, der er myndighed i forhold til persondataloven, skelner mellem overførsel af data via hjemmesider og via e-mails. Der gælder alene særlige krav til beskyttelse ved overførsel via en hjemmeside.

Det er alene CPR-numre, der i henhold til lovgivningen skal krypteres, såfremt de sendes via en hjemmeside. Men derudover anbefaler Datatilsynet, at andre fortrolige personoplysninger som navne, adresser, målerforbrug m.m. beskyttes ved kryptering, ligesom Datatilsynet anbefaler, at e-mails indeholdende CPR-numre krypteres.

Tekniske forhold ved overførsel af personoplysninger via hjemmesider

Kommunikationen via hjemmesider kan sikres ved hjælp af SSL-kryptering e.l. Der er mulighed for at implementere forskellige grader af kryptering, herunder også det, der betegnes som "stærk kryptering" (128 bit SSL/TLS-forbindelse).

Anvendelsen af sikker kommunikation kræver ikke implementering af en særlig løsning hos selskabets kunder eller brugere af hjemmesiden. Løsningen medfører samtidig, at brugerne via hjemmesidens certifikat kan sikre sig, at der kommunikeres med den rette modtager.

Hvis brugere via hjemmesiden får adgang til personoplysninger om sig selv, skal der skabes sikkerhed for, at oplysningerne ikke udleveres til uvedkommende. Dette kan ske ved anvendelse af pinkode eller digital signatur, f.eks. NemID.

Ordbog

Personoplysning

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person.

Behandling af personoplysninger

Enhver operation, som personoplysningerne gøres til genstand for – herunder indsamling, læsning, sletning, sammenstilling, videregivelse m.m.

Private/fortrolige personoplysninger

Det er navn, adresse, e-mail, oplysninger om varmekonsum, CPR-nummer m.m.

Følsomme personoplysninger

Det er oplysninger om seksuel orientering, politisk observans, helbredsoplysninger m.m.

